

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE D'USO DI SPAZI INTERNI DELLA SEDE COMUNALE PER LO STAZIONAMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE SNACK ECC.

CIG: ZCA32B4850

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara ai fini dell'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto, relativamente alle procedure di presentazione dell'offerta, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, nonché a tutte le prescrizioni inerenti l'aggiudicazione.

Il Capitolato tecnico, come pure il bando di gara, il presente disciplinare e i modelli ad esso allegati sono visibili sul sito istituzionale: www.comune.nocera-superiore.sa.it nella sezione Bandi di gara e Avvisi nonché nella sezione Albo pretorio on-line.

2. Amministrazione appaltante

COMUNE DI NOCERA SUPERIORE, Corso Giacomo Matteotti, n. 23, NOCERA SUPERIORE CAP. 84015 di seguito denominato Comune, C.F. 00231450651 - www.comune.nocera-superiore.sa.it

3. Oggetto e durata del servizio

La procedura ha per oggetto l'affidamento della concessione d'uso di spazi interni della sede comunale per la gestione del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici.

L'appalto avrà durata di anni 2 (ventiquattro mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio, salvo proroga di un ulteriore anno.

Per le ulteriori specifiche in merito all'oggetto, alle condizioni e alla durata dell'affidamento del servizio si veda il Capitolato Tecnico.

4. Luogo della prestazione.

Municipio di Nocera Superiore, Corso Giacomo Matteotti, n. 23 Nocera Superiore cap. 84015

5. Importo a base di Gara

L'importo del servizio corrisponde a una offerta di canone annuo di concessione a base di gara soggetta a rialzo, l'importo a base di gara è di euro 1.200 (dicasi milleduecento) per 2 distributori automatici.

L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto è pari a *euro* 0,00, trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante.

6. Soggetti ammessi e condizioni minime necessarie per la partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, purché in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti sotto indicati, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- a) Non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- b) Siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di commercio;
- c) Abbiano adempiuto, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.)
- d) Abbiano i requisiti di cui all'art. 71, commi 1 e 2 del d. Lgs. 59/2010 che devono essere posseduti dal titolare o dall'eventuale preposto nominato dal titolare stesso. Il concorrente attesta il possesso del requisito professionale proprio o dell'eventuale preposto mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

6. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara, dovranno far pervenire l'offerta economica in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante sui lembi di chiusura il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, oltre alle indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Comune di Nocera Superiore – contiene offerta per concessione d'uso di spazi interni alla casa comunale per lo stazionamento di distributori automatici di bevande calde, bevande fredde e snack".

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 28.10.2021 in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore, via Matteotti, 23 84015 – Nocera Superiore. Potrà essere consegnato di persona oppure inviato tramite raccomandata A/R.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza saranno considerati irricevibili. Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto la denominazione dell'operatore economico concorrente.

Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande dovranno pervenire in un unico plico che dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, recati ciascuna il timbro il timbro dell'offerente o altro elemento di identificazione, oltre alle indicazioni del mittente (ragione sociale o denominazione.) E precisamente:

Busta 1 – "documentazione amministrativa": sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura "documentazione amministrativa" e dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti modelli compilati in tutte le parti necessarie:

Modello 1: domanda di partecipazione

Modello 2: Modulo di dichiarazione

Detti modelli, contenenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dovranno essere sottoscritti dal titolare, legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tale ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura), corredate da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi e delle soprariportate dichiarazioni sostitutive, questa stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate, o regolarizzate le necessarie dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Busta 2 – "Offerta economica". Sulla stessa dovrà essere indicata la dicitura "Offerta economica" e dovrà contenere il Modello 3 "Modello di offerta economica" compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal titolare, o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

È considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e il canone indicato in lettere, sarà ritenuto valido il canone indicato in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sul canone offerto indicato (sia in cifre che in lettere).

Non sono ammesse offerte in ribasso.

7. Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del massimo rialzo da confrontarsi con il canone annuo posto a base d'asta indicato nel bando di gara.

8. Procedura di aggiudicazione

La gara sarà dichiarata aperta da una commissione all'uopo nominata.

Delle operazioni di gara sarà redatto verbale

La commissione di gara procederà, in prima seduta:

- a) A verificare l'integrità del plico esterno pervenuto entro il termine di cui al punto 8 del bando, l'apposizione della sigillatura sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, oltre alle indicazioni del mittente. Si procederà poi, con gli stessi criteri a effettuare la verifica relativa all'integrità dei plichi interni: Busta n. 1 – Documentazione amministrativa – Busta n. 2 Offerta economica
- b) Si procederà all'apertura della busta n. 1 e a esaminare i relativi documenti. Al termine di tale verifica sarà dichiarata l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione risulta regolare,
- c) In caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che non rappresentino cause tassative di esclusione, la commissione richiederà integrazioni o regolarizzazioni;
- d) Una volta effettuate tutte le regolarizzazioni eventualmente richieste si provvederà a indicare la data della seduta pubblica in cui verrà aperta la busta n. 2 relativa alla offerta economica, per i soli concorrenti ammessi.
- e) All'atto della apertura della busta n. 2, si procederà a verificare la regolarità del contenuto e al successivo confronto dell'offerta proposta con il canone posto a base d'asta.
- f) Si procederà poi alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà offerto il canone più alto.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Nocera Superiore.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse accettare o non desse esecuzione all'affidamento del servizio, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale che si considera valida fino al termine di validità dell'offerta (180 giorni)

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta giudicata valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

In caso di offerte dello stesso importo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico, con comunicazione a mezzo pec della data del sorteggio ai singoli concorrenti ammessi.

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad altra data salvo che nella seduta pubblica di apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà considerata efficace dopo l'espletamento delle attività indicate dall'art 76 del D. Lgs 50/2016 e dopo l'esperimento in capo all'aggiudicatario definitivo dei controlli dei requisiti morali e professionali richiesti e avverrà mediante provvedimento espresso del Responsabile dell'Area.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione nei confronti della Ditta definitivamente aggiudicataria, o in caso di risoluzione dell'affidamento del servizio, il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto oggetto del servizio.

9. Documentazione da presentare all'aggiudicazione definitiva del servizio

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 47 DPR 445/2000, attestante che le apparecchiature da installare sono conformi alla normativa vigente (marchio CE);

2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000, attestante la piena responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;

3. Polizza assicurativa, in originale, per un massimale non inferiore a € 200.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Amministratore e/o ai terzi, a cose o a persone, in relazione all'espletamento del servizio e di durata pari alla durata dell'affidamento del servizio.

10.Obblighi del vincitore

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. Fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso, di marche conosciute a livello nazionale.
2. Esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata
3. Allacciare le macchine distributrici. L'installazione e l'allacciamento delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene. Qualsiasi modifica dell'impianto idrico ed elettrico che dovesse rendersi necessaria, sarà a cura e spese della ditta aggiudicataria, la quale a seguito di eventuali lavori dovrà rilasciare dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto della normativa vigente,
4. Assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
5. Svolgere il servizio in modo tempestivo assicurando gli interventi e le forniture richieste.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (GDPR), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici del Comune, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- d. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- e. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt 15 e ss. del GDPR (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati);
- f. i succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- g. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- h. Il titolare del trattamento è il Comune di Nocera Superiore;
- k. ai sensi dell'art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il Comune di Nocera Superiore,
- l. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento
 - 2) i concorrenti che partecipano alla gara
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
 - 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l'esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara

m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

n. l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53, del d.lgs. 50/2016.

12. Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria

L'Impresa/e aggiudicataria/e si obbliga/no ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

13. Altre informazioni

a) I modelli allegati al bando fanno parte integrante e sostanziale dello stesso e sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione. Nel caso in cui emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara o disciplinare farà fede quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara.

b) Il Comune di Nocera Superiore si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni con i soggetti concorrenti

c) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti dalle cui dichiarazioni, dall'offerta e dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara del capitolato tecnico appositamente predisposti per la procedura in oggetto;

d) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altri;

e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire all'affidamento del servizio, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, il soggetto aggiudicatario dall'aggiudicazione;

f) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;

g) Le risultanze di gara saranno pubblicate all'albo pretorio on line del Comune oltre che sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.nocera-suoperiore.sa.it del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 850/2016

14. Foro competente

Competente per ogni controversia relativa alla relativa alla seguente procedura di affidamento è stabilita nel T.A.R. della Campania Sez. di Salerno

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il **d.ssa Bianca Pentangelo**, Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di Nocera Superiore.

Recapiti: affarigenerali@pec.comune.nocera-superiore.sa.it;

081 /5169257.