



ORDINANZA SINDACALE N.3 DEL 30.1.2022

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI GIORNO 1 FEBBRAIO 2022.

PRESO ATTO dell'avviso della società Gori SpA, gestore del sistema idrico sul territorio, con il quale ha comunicato che, per martedì 1 febbraio 2022, dalle ore 09.30 alle ore 16,30, *a seguito di interruzione di energia elettrica da parte di ENEL Distribuzione, sono previste mancanze di acqua, oltre che abbassamenti dei valori di pressione e portata idrica su gran parte del territorio comunale ivi compreso via Giacomo Matteotti;*

CONSIDERATO che, al fine di evitare che le relative attività degli uffici comunali si svolgano in precarie condizioni igienico – sanitarie ed al fine di scongiurare ogni possibile rischio collegato alla mancanza di acqua corrente, si rende necessaria la chiusura degli uffici Comunali la cui sede ricade nel perimetro interessato dalla suddetta comunicazione assicurando la funzionalità minima dei servizi essenziali al fine di evitare eventuali disagi agli utenti;

RILEVATO che risulterebbe pertanto impossibile attendere alle ordinarie attività lavorative presso la sede municipale;

VISTA la L. 241/1990;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO l'art. 50 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 che stabilisce che il Sindaco coordina gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

ORDINA

- la chiusura degli uffici comunali nella giornata di martedì 1 febbraio 2022, assicurando la funzionalità dei servizi minimi essenziali relativi allo Stato Civile, alla Polizia Municipale, alla Protezione Civile e al Servizio Protocollo dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Garantire, altresì, gli interventi urgenti sul territorio attraverso l'istituto della reperibilità del Servizio Manutenzione.
- Considerare l'assenza dal lavoro, per la suddetta giornata, quale ferie o su richiesta del lavoratore quale permesso retribuito di cui all'art. 32 del CCNL 21/05/2018, fatta salva la possibilità di recuperare l'orario non lavorato previa autorizzazione del responsabile dell'area/S.O. di competenza.



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



- Disporre che sia data ampia diffusione alla cittadinanza della presente ordinanza e la notifica ai responsabili di Area/S.O. ed ai dipendenti per l'attuazione della stessa e la predisposizione dei provvedimenti di competenza.
- Trasmettere la presente ordinanza all'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Salerno, al locale Comando dei Carabinieri, al Comando Polizia Locale, ai Responsabili di Area e Servizi omogenei, all'Albo Pretorio, al Sito web Istituzionale dell'Ente e agli Organi di stampa.

Avverso la presente ordinanza è possibile proporre ricorso giurisdizionale davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Sezione Salerno, secondo le modalità di cui al D. lgs. 104/2010, ovvero, in alternativa, è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 1199/1971 (nel testo novellato dalla L. 69/2009), rispettivamente, entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del presente atto.

Dalla Residenza Municipale, lì 30.1.2022

IL SINDACO

Avv. Giovanni Maria Cuofano