



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

www.comune.nocera-superiore.sa.it



Procedura aperta per l'affidamento in concessione del chiosco su area pubblica sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo ad uso bar per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (tipologia attività-bar) e relativa custodia/controllo della piazzetta "Marco Polo"

Codice CIG Z3E39D8833

VERBALE DI GARA N. 1 DEL 14 MARZO 2023

SEDUTA PUBBLICA

L'anno DUEMILAVENTITRÈ il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO, alle ore 10:15 nella sede comunale sita in Corso Giacomo Matteotti n. 23, piano secondo, in sala aperta al pubblico si riunisce la Commissione di gara composta da:

1. Arch. Angelo Mancusi– Presidente;
2. Rag. Salvatore Di Loreto – Componente
3. Avv Annunziata Ilaria – Componente

Verbalizza l'Avv. Antonietta Langella

Comune di Nocera Superiore

Data 20/03/2023

N. Prot. 0008217 / 2023



UOR: S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario

Premesso che:

- con la deliberazione n. 6 del 03.01.2023, avente ad oggetto "concessione per la gestione del chiosco su area pubblica sito in via Napoli di fronte scuola Marco Polo. Nuovo atto di indirizzo" la Giunta Comunale ha stabilito di fornire nuovo atto di indirizzo e di dare incarico al Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario per l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti compresi quelli relativi alla stipula del contratto di concessione per la gestione del chiosco in parola, autorizzandolo alla sottoscrizione dello stesso per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale e di demandare a successiva determinazione del Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario di assumere gli atti di attuazione della presente, compresa l'approvazione dello schema del contratto di concessione da sottoscrivere tra le parti e la determinazione del canone di concessione;
- per l'attuazione dell'intervento in epigrafe, è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'arch. Vincenzo Galasso, assegnato al Servizio Omogeneo Patrimonio e Contenzioso Tributario;
- la Stazione appaltante con Determinazione RG n. 327 del 7 febbraio 2023 ha determinato le modalità di svolgimento della procedura di gara per la suddetta concessione del chiosco e ha approvato i relativi atti di gara;
- la Stazione appaltante, in data 8 febbraio 2023 ha pubblicato sul sito del Comune di Nocera Superiore (Home page e nella sezione Amministrazione Trasparente) il disciplinare di gara con relativi allegati dell'appalto in parola, stabilendo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, per le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2023;
- la Stazione appaltante, con Determinazione RG n.° 584 del 13 Marzo 2023, ha provveduto a nominare la Commissione di gara, come sopra composta;

- in relazione alla suddetta nomina, i sottoscritti componenti hanno rilasciato dichiarazione, depositata agli atti., inerente l'assenza a carico degli stessi di incompatibilità e conflitto di interessi nella procedura di gara in questione, anche con riferimento alla consultazione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione, pertanto la sottoscrizione del presente verbale equivale, altresì, a dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di estensione previste dall'art. 77, comma, del D. Lgs. n. 50/2016;
- la data di svolgimento della odierna prima seduta pubblica di gara è stata indicata nell'art. 14 del Disciplinare di gara;

Visto:

- il Bando/Disciplinare di gara;

Tutto ciò premesso e visto, il Presidente dichiara aperta la odierna seduta pubblica di gara e dà atto che non è presente alcun Operatore economico nella sala.

La Commissione constata che entro il termine assegnato per la presentazione delle offerte risulta pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore n. 1 (uno) plico relativo all'istanza di partecipazione alla gara da parte del seguente operatore economico:

Id	Codice Fiscale	Partita IVA	Ragione sociale	Protocollo	Data Protocollo
1	TRT GPP 72A21 G230C	05825390650	NA TAZZULELLA 'E CAFÈ	6587	06/03/2023

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Bando di Gara, l'Amministrazione procede all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

In linea con quanto disposto dall'art. 14 del bando/disciplinare di gara la Commissione procede a numerare con il n. 1 il plico pervenuto nei termini previsti dagli atti di gara.

Dopo aver verificato la correttezza formale ed il confezionamento del plico contenente la documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione amministrativa, si procede a verificare l'adeguatezza, la regolarità ed il rispetto delle norme contenute nei documenti di gara rilevando quanto segue:

Concorrente n.1 – NA TAZZULELLA 'E CAFÈ

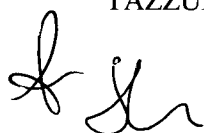
Il concorrente si presenta in forma singola e nella busta A, regolarmente sottoscritta secondo quanto previsto dal Bando/Disciplinare, è presente la seguente documentazione amministrativa:

1. Istanza di partecipazione/dichiarazione redatta utilizzando il modello 1 fornito dall'Amministrazione. Dall'esame, nel merito, della documentazione prodotta dall'operatore economico si riscontra quanto segue:

- a) l'istanza di partecipazione risulta regolare;
- b) manca il documento "Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione" come previsto dall'articolo 12, lettera b), del Bando/Disciplinare di gara.

La Commissione, ricorrendo le condizioni previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ritiene opportuno procedere per il documento di cui alla lett. b) con il soccorso istruttorio che, attivato per le vie brevi, si conclude con esito positivo, a seguito della produzione da parte dell'operatore economico del documento "Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione" (come previsto dall'articolo 12 lettera b).

Pertanto il Presidente dichiara **AMMESSO** alla successiva fase di gara l'operatore economico n. 1 NA TAZZULELLA 'E CAFÈ.




La Commissione, avendo ultimato la fase di esame e verifica della Busta A – Documentazione amministrativa, procede all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica, che contiene la seguente documentazione:

- 1) relazione illustrativa composta da n. 1 pagina A4 sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) visura ordinaria CCIA di Salerno composta da n. 4 pagine A4;

riservandosi l'esame in proseguo, con seduta riservata.

Alle ore 10:45 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara al fine di consentire alla Commissione di procedere alle operazioni di gara in seduta riservata.

Del che è verbale che, letto, confermato e sottoscritto, viene trasmesso al RUP per gli adempimenti di competenza.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

arch. Angelo Mancusi - Presidente

rag. Salvatore Di Loreto - Componente

avv. Ilaria Annunziata - Componente

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

avv. Antonietta Langella