

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSA GIUSEPPINA CIMMINO**

Indirizzo **141, VIA VINCENZO RUSSO, 84015, NOCERA SUPERIORE, (SA)**

Telefono **3313535282**

E-mail **barrio2006hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **08/03/91**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da—a) **02/2021-in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SI TRAVEL NOCERA**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di viaggi**
- Tipo di impiego **Banconista**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione clienti
  - Controllo documentazione necessaria per gli ingressi nei Paesi
  - Amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da—a) **11/2017 –02/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giammy s.r.l**
- Tipo di azienda o settore **Supermercati**
- Tipo di impiego **Impiegata e contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione parte amministrativa dei punti vendita.
  - Gestione contabilità e logistica
  - Intermediaria relazioni con banche
  - Gestione turni dei dipendenti.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego

**01/2017 -11/2017**

**Dac srl.**

**Supermercati**

**Impiegata e contabilità**

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione anagrafica dei prodotti e promozioni
- Creazione volantini
- Controllo casse ed ordini sui prodotti
- Gestione fornitori e rispettivi pagamenti

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/2016-12/2016**

**Amor di Casa s.r.l**

**Supermercati**

**Buyer**

- Programmazione acquisti ,individuando le offerte migliori.
- Addetta al controllo e alla disponibilità della merce nell'azienda.
- Addetta alla ricerca e selezione di nuovi fornitori, valutando l'affidabilità della consegna, la qualità della merce e il metodo di pagamento.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/2015-12/2015**

**Amor di Casa s.r.l**

**Supermercati**

**Impiegata**

- Gestione dell'anagrafica dei prodotti
- Impostazione dei prezzi di vendita e confronto con i prezzi dei maggiori concorrenti in zona.
- Controllo e gestione dell'intera catena dei supermercati.
- Ho appreso anche competenze in contabilità.
- Durante gli anni in azienda ho imparato ad usare in maniera ottimale i seguenti programmi gestionali: Easyretail - Itshop - Esolver - AS400

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego

**07/2013-12/2014**

**FA.PA TRADE s.r.l.**

**Azienda Import-Export**

**Impiegata ufficio estero**

- Principali mansioni responsabilità  
in

**-Stipulare contratti di vendita o di acquisto con aziende estere**

**lingua  
ingles  
e.**

**-Prendere contatti con nuovi fornitori esteri**

**-Organizzare e partecipare a webconferenze in lingua inglese.**

**-Valutare la qualità dei prodotti offerti e programmare  
tenendo ben presente la consegna**

**-Seguire l'intero iter per l'import ed export della merce compilando i  
documenti utili a sdoganare i container previsti dalla legge  
italiana**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

**04/2009-05/2009.**

**Oro Rosso Viaggi.**

**Agenzia di viaggi.**

**Hostess.**

**Servizio di hostess di terra.**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni responsabilità

**10/2011 –04/2012.**

**Comune di Nocera Superiore.**

**ISTAT.**

**Rilevatore per il censimento 2011 della popolazione.**

**Rilevare il numero complessivo della popolazione di Nocera  
Superiore.**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da—a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda settore
- Tipo di impiego

**09/2010 –09/2011**

**Bar Rio s.a.s.**

**Bar.**

**Addetta alla gestione e alle vendite.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea triennale in Lingue e Culture moderne con votazione di 103/110**
- **09/12/2022**
- **Inglese, tedesco**
- **Università E-campus**

- **Date (da-a)** **2004/2005.**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Scuola secondaria di 1° grado "Alfonso Fresa" di Nocera Superiore.**
- **Qualifica conseguita** **Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo d'istruzione: 7/10**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nomeetipodiistitutodiistruzione  
oformazione
- Principalimaterie/abilità  
professionali oggetto dellostudio
- Qualificaconseguita

**2009/2010**

**Liceo Linguistico "F. De Filippis".**

**Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Tedesca.**

**Diploma di Liceo Linguistico -73/100.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nomeetipodiistitutodiistruzione  
oformazione
- Principalimaterie/abilità  
professionali oggetto dellostudio
- Qualificaconseguita

**01/04/09**

**PET**

**Inglese.**

**Certificato di lingua inglese livelloB1.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nomeetipodiistitutodiistruzione  
oformazione
- Principalimaterie/abilità  
professionali oggetto dellostudio
- Qualificaconseguita

**01/10/08**

**Scambio Culturale in**

**Germania. Tedesco.**

**Attestato di partecipazione.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nomeetipodiistitutodiistruzione  
oformazione
- Principalimaterie/abilità  
professionali oggetto dellostudio
- Qualificaconseguita

**Stage di formazione di Lingua.**

**Hostess e traduzione simultanea di un convegno europeo.**

**Attestato di partecipazione.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**01/08/05**

**Vacanza-Studio in Inghilterra**

**Interagire con ragazzi di diversa nazionalità, studio della lingua inglese.**

**Attestato di partecipazione.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

ALTRE LINGUA

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

ALTRE LINGUA

### TEDESCO

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

***Ho acquisito ottime capacità e competenze relazionali grazie alle esperienze lavorative fatte all'interno dell'azienda a conduzione familiare. Ho perfezionato le mie capacità nell'ambito Linguistico partecipando agli STAGE di***

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**formazione proposti dall'unione europea selezionando alunni che si sono distinti in base alla valutazione e all'andamento scolastico.**

**Ho esperienze in ambito turistico in quanto gestisco con l'aiuto di un socio un'agenzia di viaggi.**

CAPACITÀ ECOMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**Ho migliorato le mie capacità organizzative aderendo alla candidatura di consigliere comunale alle elezioni di Nocera Superiore. Sono abituata ad interagire con gli altri e mi ritengo portata anche per il lavoro in team.**

CAPACITÀ ECOMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Buone conoscenza del Pacchetto Office Automation ( Word, Access, Excel, PowerPoint ecc...) reti internet, sistemi operativi (Windows) e LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE (VISUAL BASIC, HTML, PASCAL, SQL).**

PATENTE PATENTI

**B**

CERTIFICAZIONI

**Ho conseguito l'esame REC, esame obbligatorio settore alimentare ristorazione HACCP**

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Desidero sottoporre alla Vostra cortese attenzione il mio curriculum Vitae in quanto interessata a collaborare con Voi. Come avrete modo di leggere ho maturato esperienza nell'ambito linguistico e multiculturale. Precisione, serietà, entusiasmo, professionalità, sono le mie doti principali.**