



# CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE

nf prot.2024.30/10/2024.0029789

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI - DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI, AI SENSI ART. 30 D. LGS NR. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA - SUAP.**

## **IL RESPONSABILE DEL S.O. RISORSE UMANE, DATORE DI LAVORO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

In esecuzione della determinazione N. G. 1940 del 30.10.2024

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale, contenuto nel PIAO 2024-2026 – sottosezione 3.3 “Piano di Fabbisogno del Personale”, così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 212 del 17.10.2024, intende procedere alla copertura di n. 2 posti di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato - Area dei Funzionari ed EQ, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui n. 1 Funzionario Tecnico da assegnare all'Area Urbanistica – Suap.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di procedure selettive pubbliche in Amministrazioni e Enti di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, al patto di stabilità interno, al monitoraggio del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47 L. 311/2004 e s.m.i.), con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:

**Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):**

- Architettura Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

**Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:**

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

**Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:**

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

**Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:**

- classe 3/S - Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:**

- classe LM-3 - Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Possesso del nulla osta ufficiale finalizzato alla mobilità verso questo Ente.

- avere un'età non inferiore agli anni 18.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss. mm. e ii..

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE: FUNZIONARIO TECNICO**

Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali. Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio. Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Il profilo lavora nei processi di line (processi primari finalizzati alla produzione e distribuzione di servizi). Afferisce alla pianificazione e gestione dei processi in ambito di urbanistica, riqualificazione aree dismesse, mobilità e trasporti, servizi di mobilità alternativa, ambiente ed energia, transizione ecologica, utilizzo energie alternative, opere pubbliche, attività produttive e commerciali, politiche abitative

Il funzionario tecnico cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica dell'Ente; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati tecnici, di significativa importanza, al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; svolge attività di controllo del patrimonio e difesa; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello.

Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può essere incaricato dell'espletamento di specifiche responsabilità (qualora non risulti titolare di incarico di EQ).

Il funzionario tecnico può essere anche titolare di incarico di Elevata Qualificazione, ossia di posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale.

Tale posizione richiede responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di Area o Servizio Omogeneo; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Per tutto quanto non riportato nel presente avviso, deve farsi riferimento alla deliberazione di G.C. n. 403 del 28.12.2023 di approvazione del nuovo sistema di classificazione del personale.

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento** (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, sul sito istituzionale [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA**, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La/il candidata/o deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su **"Presenta una domanda su questa procedura"**: nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio"**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anch'ella cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

### **3.1 – Termine**

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" e dovranno essere completate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Nocera Superiore e all'Albo Pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA". Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

### **3.2 - Allegati**

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

L'Amministrazione provvederà, anche a campione, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del S.O. Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del S.O. Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

### 3.3 – Commissione esaminatrice

Con apposita determinazione del Responsabile del S.O. Risorse Umane si provvederà alla nomina della Commissione Esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nocera Superiore.

### 3.4 – Colloquio

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune e sul portale inPA.

Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;

b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché conoscenza delle seguenti materie:

1) Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.; con particolare riguardo: - il provvedimento amministrativo; il procedimento amministrativo; - il diritto di accesso ai documenti amministrativi; - i vizi dell'atto amministrativo;

2) Testo Unico dell'Edilizia (DPR n. 380/2001);

3) Codice dei Beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) e norme di semplificazione (D.P.R. n. 31/2017)

4) Legislazione Urbanistica nazionale e regionale (L. n. 1150/1942, D.M. n. 1444/1968, L.R. n. 16/2004, Regolamento Regione Campania n. 5/2011);

5) Legislazione sul pubblico impiego (D. Lgs 165/2001) con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

6) Diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

7) Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i).

La commissione provvederà a determinare le modalità di svolgimento dei colloqui, i quali si svolgeranno nel giorno stabilito e secondo l'ordine (alfabetico o per sorteggio) che sarà deciso dalla commissione medesima.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la commissione provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

a. max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale ;

b. max 30 punti per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Espletati tutti i colloqui, la commissione redige la graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.



Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "inPA" e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Nocera Superiore. Al vincitore della selezione sarà applicato esclusivamente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali e l'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando, ovvero in ipotesi in cui le richieste di disponibilità ex art.34/bis D.lgs 165/2001, inoltrate ai competenti Enti dessero esito positivo.

#### **4 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

La presente procedura, inoltre, è avviata in attesa della risposta alla comunicazione di cui all'art. 34 bis, comma 1, già inviata con nota prot. n. 28927 del 21/10/2024, ed è in ogni caso subordinata alla procedura di ricollocamento del personale in disponibilità ai sensi dall'articolo 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e SS. MM.II il cui esito è vincolante ai fini della presente mobilità, anche per quel che riguarda la procedura riservata esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

#### **5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo **stipendio tabellare corrispondente all'Area dei Funzionari ed EQ**, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva delle Funzioni Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2- quinquies, del d.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

#### **6 - PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro



edil trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **8- NORME DI RINVIO**

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

Il Comune di Nocera Superiore si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

**Il Responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Tortora.**

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 081.5169220 mail: [risorseumane@comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:risorseumane@comune.nocera-superiore.sa.it)



**Il Responsabile del S.O. Risorse Umane, Datore di Lavoro e Contenzioso Tributario**

dott. Alfonso Tortora

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfonso Tortora', written over a faint grid background.