

SCHEMA DI AVVISO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO - LEGALE DELL'ENTE RELATIVAMENTE AL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO DI SECONDO GRADO (CONSIGLIO DI STATO) PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO).

Il Comune di Nocera Superiore, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 220 del 23.10.2024, avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio giuridico-legale del Comune di Nocera Superiore per la materia del contenzioso amministrativo limitatamente al secondo grado di giudizio (Consiglio di Stato) a n. 1 avvocato libero professionista esterno”*, intende procedere all'affidamento del servizio giuridico - legale dell'Ente per il contenzioso amministrativo di secondo grado (Consiglio di Stato), mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.Lgs 36/2023, sul Mercato della Pubblica Amministrazione (d'ora in avanti M.E.P.A), attraverso lo schema contrattuale di un Accordo Quadro della durata di un anno.

L'Ente, a tal fine, in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ritiene opportuno attivare una preliminare indagine conoscitiva diretta ad identificare la platea dei potenziali affidatari presenti sul mercato ed acquisire le relative manifestazioni di interesse.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da espletare comprende:

- a) la gestione del contenzioso ovvero la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa nei giudizi amministrativi di secondo grado (Consiglio di Stato);
- b) la consulenza legale in relazione ai suddetti procedimenti;
- c) il supporto giuridico/legale alle varie aree/settori dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente.

2. DURATA DEL SERVIZIO

2.1 - Il servizio avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione ed, in ogni caso, sino al completamento delle attività giurisdizionali per cui il servizio viene conferito, ivi comprese quelle non concluse alla data di scadenza della convenzione ma inerenti l'incarico conferito. È prevista, per comprovate necessità, proroga tecnica nell'attesa che venga espletata nuova procedura per l'affidamento del servizio.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

3.1 - Per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 1, il professionista incaricato deve assicurare per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità, anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza presso gli uffici comunali, senza vincolo orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, ogni qualvolta l'amministrazione lo ritenga necessario,
- la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

3.2 - Il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del S.O. Avvocatura, del Sindaco e dell'Assessore al contenzioso, circa l'attività

di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/ o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

3.3 - Il legale si impegna, altresì:

- ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali, nonché ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Nocera Superiore, al fine di evitare incompatibilità e violazioni del codice deontologico;
- a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente;
- a fornire all'ufficio competente, a conclusione dei singoli gradi di giudizio, immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE

Il Comune di Nocera Superiore, in persona degli uffici interessati, si impegna:

- a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e ritenuta rilevante per la definizione delle controversie;
- a fornire copia di tutti gli atti rilevanti ai fini della controversia e/ o richiesti dal professionista, salvo che, per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso il professionista incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

5. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune ogni qualvolta l'amministrazione comunale lo ritenga necessario ed, in ogni caso, per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

6. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO

6.1 - L'importo stimato massimo del servizio è di € 10.000,00 (diecimila), oltre iva e cassa, per l'intera durata dell'Accordo Quadro.

6.2 – Tale importo è frutto di una stima relativa al presumibile carico di contenzioso amministrativo di secondo grado che potrà interessare l'Ente, nel periodo temporale di riferimento, effettuata tenendo conto dei giudizi di primo grado attualmente pendenti e della media dei giudizi di secondo grado che hanno coinvolto il Comune di Nocera Superiore nell'ultimo triennio.

6.3 - Il corrispettivo del servizio, sino ad esaurimento dell'importo massimo stimato, è calcolato secondo le seguenti modalità: l'affidatario si impegna a contenere al massimo l'entità del compenso, per ciascun incarico, nel rispetto dei parametri ministeriali, disciplinati dal DM 55/2014, utilizzando i valori minimi, limitando la previsione di onorario alle sole fasi di attività effettivamente necessarie. Il corrispettivo così determinato è fisso e non modificabile ed è remunerativo anche delle attività difensive non concluse alla data di scadenza dell'Accordo ma inerenti l'incarico conferito.

6.4 – Il pagamento del corrispettivo in favore dell'affidatario è effettuato sulla base delle fatture emesse in formato elettronico, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia ed al presente Avviso, da trasmettere in uno al primo atto difensivo depositato in giudizio nell'interesse dell'Ente.

6.5 - Competono al professionista incaricato il rimborso delle spese vive sostenute, debitamente documentate, nonché le spese di giustizia liquidate in favore del Comune e poste a carico delle controparti dell'Ente, ove recuperate a cura e spese del professionista.

7. FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale, pena l'esclusione, dovrà avere come oggetto: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio giuridico-legale del Comune di Nocera Superiore, relativamente al contenzioso amministrativo di secondo grado (Consiglio di Stato) per la durata di anni 1 (uno)”* e dovrà contenere:

- il modello A), allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum* aggiornato, debitamente sottoscritto che, in particolare, dovrà riportare:
 - a. i dati anagrafici;
 - b. gli estremi dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati ed all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori;
 - c. le esperienze professionali ed ogni altro elemento informativo utile al fine di dimostrare il possesso della necessaria competenza relativamente alle attività di cui al presente avviso, fornendo all'Amministrazione tutti gli elementi idonei a valutare l'adeguatezza dell'esperienza e della professionalità maturata dal candidato rispetto alle esigenze di un ente pubblico.

8. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE-PARTECIPAZIONE

8.1 - Sono requisiti di ammissione-partecipazione alla selezione:

- a) laurea magistrale in giurisprudenza;
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense con anzianità di iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di almeno 15 anni; iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori da almeno 5 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;
- e) non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti indicati nella lettera d), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- f) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, requisito comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
- g) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in eventuali precedenti incarichi di difesa legali conferiti dal Comune di Nocera Superiore (Sa);

h) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

i) non avere a proprio carico sentenze di condanna (definitive o anche non definitive) che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

j) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti, ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;

k) insussistenza di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

l) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;

m) essere in regola con i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D. lgs n. 36/2023;

n) essere iscritto alla piattaforma telematica MEPA, per la categoria "Servizi Professionali legali e normativi";

8.2 - Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

8.3 - L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno di essi.

9. REQUISITI DI ESPERIENZA E DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI RICHIESTI

Ai fini della selezione, saranno valutati con preferenza i profili che documentino un effettivo esercizio della attività professionale in favore di amministrazioni pubbliche, sia mediante convenzioni che singoli incarichi.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

9.1 - La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire al Comune di Nocera Superiore (SA) entro e non oltre le ore 23.59 del 18.11.2024. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

9.2 - La manifestazione di interesse potrà essere indifferentemente:

- consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocerasuperiore.sa.it.

9.3 - Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettate per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

10. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

10.1 - L'affidamento del servizio giuridico legale dell'Ente avverrà con successiva procedura su piattaforma telematica MEPA.

10.2 - Resta stabilito sin da ora che la presentazione delle candidature non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla successiva procedura di affidamento.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

11.1 - Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione. La presente procedura non prevede l'attribuzione di punteggi o la formazione di graduatorie di merito ma mira a favorire la scelta discrezionale del professionista cui affidare il servizio.

11.2 - Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento sul Mepa.

11.3 - L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora i candidati non presentino profili adeguati alla specifica tipologia di servizio da espletare ed alle connesse esigenze dell'ente, senza che i professionisti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) e dal D. Lgs. n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Nocera Superiore (Sa).

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del S.O. Avvocatura, Avv. Antonia Negri (Email: antonia.negri@comune.nocera-superiore.sa.it, Numero di telefono: 081 – 5169255). Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it e sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Nocera Superiore.

Nocera Superiore, data del protocollo

Il Responsabile S.O. Avvocatura

Avv. Antonia Negri