

# PROGETTAZIONE ESECUTIVA

*App IO*

**CUP H41F22000080006**

**DOCUMENTO DI SPECIFICHE TECNICHE, CONTESTO NORMATIVO E  
REQUISITI DA SVILUPPARE**

**FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU**

**Missione 1 - Componente 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA"**

**Investimento 1.4.3**

## Premessa

Come noto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si articola in 6 missioni (settori d'intervento prioritari) e in 16 componenti. Le sei Missioni del Piano sono:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute.

La Missione 1 del Piano si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese riducendo il divario tecnologico, sia in termini di diffusione delle competenze digitali, sia nell'adozione di tecnologie avanzate - quali ad esempio le tecnologie *cloud*.

Gli investimenti programmati mirano, dunque, a compensare il ritardo registrato dall'Italia in entrambi i fattori di sviluppo tecnologico che ad oggi posizionano il Paese al 25esimo posto in Europa come livello di digitalizzazione.

Per una sfida di tale entità è necessario un intervento profondo, che agisca su più elementi chiave del nostro sistema: la connettività per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni, affinché si giunga ad una PA moderna e alleata dei cittadini e del sistema produttivo.

La Missione 1 mira complessivamente a ridurre i divari strutturali di competitività, produttività e digitalizzazione, in linea con quanto disposto dalla Strategia "Italia Digitale 2026" che prevede il raggiungimento di 5 obiettivi:

- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi *in cloud*;
- Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

La Componente 1 della citata Missione si collega sinergicamente con gli obiettivi della strategia sopra richiamata, attraverso la spinta vigorosa verso la digitalizzazione della PA rendendola la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

In tale contesto l'Amministrazione comunale si inserisce con la volontà di favorire il raggiungimento di ogni elemento in grado di snellire i tempi e rendere più efficaci i risultati della "macchina" amministrativa, sfruttando le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023.

In linea con tutto quanto descritto, la Giunta Comunale, con Deliberazione n.356 del 22 settembre 2022, ha approvato i progetti presentati per il finanziamento di cui agli Avvisi disposti dal Ministero per l'Innovazione Tecnologia e la Transizione Digitale finanziati con Risorse della Missione 1 del PNRR, rafforzando la volontà dell'Ente di cogliere tutte le opportunità offerte dal PNRR per gli obiettivi della digitalizzazione dei servizi della PA.

Il presente documento descrive, quindi, le modalità previste per la migrazione e l'attivazione sull'App IO dei servizi - digitali e non - erogati dal Comune di Nocera Superiore per il tramite dell'Investimento 1.4.3 a valere sul PNRR.

## Tipologia di servizio

Il servizio da attivare s'inserisce nel perimetro delle disposizioni normative previste dall'articolo 64-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.) che prevede che le Pubbliche Amministrazioni, servendosi del servizio offerto dall'App IO, inteso quale punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi, principalmente quelli per i quali è necessario interfacciarsi con i cittadini.

Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1 del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della Pubblica Amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione "[...] tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis".

In tale contesto si colloca il ricorso all'App IO che mette a disposizione di tutte le Pubbliche Amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni in maniera semplificata direttamente dal proprio *smartphone*.

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale, pertanto, collima in pieno con gli elementi alla base del quadro normativo di riferimento descritto in premessa, che trova sostanza nella volontà di questo Ente di:

- valorizzare e accrescere la visibilità dei propri servizi;
- offrire un'esperienza di qualità al cittadino;
- ridurre i costi di sviluppo e comunicazione;
- gestire digitalmente notifiche, messaggi e pagamenti.

A conferma di tale intenzione già a partire dal mese di aprile 2021 è stato avviato il processo di migrazione verso il punto di accesso telematico offerto da App IO per alcuni dei servizi dell'Amministrazione comunale, compatibilmente con le disposizioni dell'Avviso che prevedeva la possibilità di accedere al finanziamento anche per servizi che fossero già in regime di migrazione alla citata data.

L'obiettivo del Progetto è quello di portare l'Amministrazione comunale ad una condizione ancora più completa nella propria offerta di servizi digitali e giungere, pertanto, ad una migrazione e attivazione *full* di n.50 pacchetti di servizi digitali del Comune di Nocera Superiore, comprensivi delle attività già avviate.

## Servizi da migrare

La logica applicativa dell'App IO prevede che i servizi attivabili possano essere classificati in n.3 differenti tipologie.

La **prima tipologia** riguarda i messaggi che possono essere trasmessi ai cittadini identificandoli semplicemente attraverso il proprio codice fiscale. Tale tipologia di servizio può sostanziarsi nella trasmissione:

- di messaggistica di tipo informativo (ad es. invio di testo ed allegati);
- di messaggistica per comunicare/veicolare delle scadenze (che il cittadino può gestire tramite l'integrazione con il proprio calendario/promemoria);
- di avvisi di pagamento.

La **seconda tipologia** è relativa alla gestione, per il tramite dell'App IO, di punti di accesso di servizi già digitalizzati dell'Ente. Tale fattispecie consente al cittadino di poter accedere a detti servizi senza la necessità

di inserire nuove credenziali di accesso (*single sign on*) oltre a garantire la possibilità di un'attività interattiva bidirezionale fra l'utente e l'Amministrazione, che rimane il principio cardine alla base dell'App.

La **terza tipologia** è relativa a servizi per i quali è sempre prevista un'attività bidirezionale tra Utente e Amministrazione, ma che è riferita a casistiche del processo amministrativo non ancora presenti sul *developer portal* e che richiedono, a tal fine, che l'Amministrazione che voglia accedervi si faccia carico dello sviluppo di un'ulteriore implementazione.

Allo stato di presentazione della domanda di finanziamento sono già stati attivati n.8 servizi di comunicazione e per ulteriori 42 servizi vi è necessità di operare l'attivazione e la successiva attestazione sulla Piattaforma.

Nella tabella di seguito si riporta l'elenco dei servizi scelti dal Comune di Nocera Superiore che dovranno essere oggetto di migrazione con indicazione, per ciascuno di essi, della condizione di migrazione allo stato attuale:

<b>n.</b>	<b>Servizio da migrare</b>	<b>Stato della migrazione</b>
1	Servizio affissioni	Attività da avviare
2	Servizio lampade votive	Attività da avviare
3	Ambiente e raccolta rifiuti	Attività da avviare
4	Servizio Biblioteca	Attività da avviare
5	Diritti di segreteria	Attività da avviare
6	Servizio tributi – CUP	Attività da avviare
7	Riscossione coattiva	Attività da avviare
8	Servizio prenotazione appuntamento Ufficio Anagrafe	Attività da avviare
9	Allerta meteo	Attività da avviare
10	Servizi alla persona	Attività da avviare
11	Servizi sociali	Attività da avviare
12	Sportello Unico per le Attività Produttive	Attività da avviare
13	Parcheggi e ZTL	Attività da avviare
14	Servizi Scolastici	Attività da avviare
15	Servizio Legale	Attività da avviare
16	Servizio Asilo Nido	Attività da avviare
17	Impianti sportivi	Attività da avviare
18	Sanzioni Amministrative ambientali	Attività da avviare
19	Servizio Mensa Scolastica	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
20	Certificati di destinazione urbanistica	Attività da avviare
21	Oneri condono edilizio	Attività da avviare
22	Oneri urbanizzazione	Attività da avviare
23	Diritti segreteria per rilascio certificati	Attività da avviare
24	Pagamento richiesta concessione temporanea occupazione suolo pubblico	Attività da avviare
25	Servizio fitti attivi	Attività da avviare
26	Pagamento richiesta rilascio rapporto-relazione incidente stradale	Attività da avviare
27	Avviso di convocazione Consiglio Comunale	Attività da avviare
28	Servizio viabilità	Attività da avviare
29	Concorsi e selezioni del personale	Attività da avviare
30	Comunicazioni consultazioni elettorali	Attività da avviare
31	Pagamento procedimento di separazione e divorzio	Attività da avviare
32	Eventi ed attività culturali	Attività da avviare
33	Avviso di convocazione commissione consiliare	Attività da avviare
34	Avviso di convocazione Giunta Comunale	Attività da avviare
35	Informagiovani	Attività da avviare
36	Servizi per gli anziani	Attività da avviare
37	Sanzioni codice della strada	Attività da avviare

38	Passi carrabili	Attività da avviare
39	Area mercatale	Attività da avviare
40	Commissioni pubblici spettacoli	Attività da avviare
41	Albo Scrutatori	Attività da avviare
42	Servizio distribuzione Kit Raccolta Differenziata	Attività da avviare
43	Canoni patrimoniali	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
44	Comunicazioni istituzionali	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
45	Celebrazioni matrimoni civili	Attività da avviare
46	Scadenze Carte d'Identità	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
47	Servizi Cimiteriali	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
48	Servizi Trasporto Scolastico	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
49	Servizio tributi – COSAP	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
50	Servizio tributi - ICP	Attività già avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie

Il servizio in oggetto prevede che il partner tecnologico selezionato affianchi l'Amministrazione comunale, condividendo i processi, nelle attività di:

- censimento dei servizi oggetto di migrazione su App IO per la definizione degli step procedurali da attivare;
- analisi delle soluzioni informatiche idonee per la migrazione, a seconda del tipo di procedimento amministrativo e del livello di interattività (unidirezionale/bidirezionale) compatibile con l'assolvimento dello stesso;
- gestione del processo di migrazione digitale e relativa pubblicazione/attestazione del servizio scelto, anche in considerazione di sopravvenuti aggiornamenti, *in itinere*, dei processi tecnologici sviluppati dalla società PagoPA per la gestione digitale dei servizi scelti.

#### **Verifica del raggiungimento dell'obiettivo di conformità alle specifiche previste dall'Avviso**

Il sistema di rendicontazione degli Avvisi per la *Transizione al digitale* prevede un meccanismo di erogazione delle risorse vincolato al completamento dell'obiettivo originariamente definito. Per tale motivo il servizio affidato sarà sottoposto a verifiche di conformità da parte dell'Amministrazione Comunale, sia *in itinere* che *ex post*, al fine di monitorare l'effettiva rispondenza del prodotto finale alle specifiche normative e tecnologiche predeterminate per il modello da sviluppare.

L'obiettivo di conformità alle specifiche previste è da ritenersi soddisfatto qualora, a valle dei controlli di asseverazione, il progetto finanziato risulti coerente con le specifiche predeterminate dal modello delle **"Attività e verifiche tecniche Avvisi 1.4.3"**, approvato con le specifiche Linee Guida predisposte dall'Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza, cui si fa rimando.

### **Importo del servizio**

Il servizio da affidare prevede un importo a base d'asta pari a € 7.500,00 (IVA ESCLUSA)

### **Termini del servizio**

Il servizio prevede il completamento delle procedure di migrazione e quindi la completa messa in esercizio di ciascuno dei servizi digitali oggetto di migrazione **entro 150 giorni dalla data di stipula del contratto**.

### **Obblighi in capo al Soggetto affidatario**

L'affidamento del Servizio sottopone il soggetto affidatario al rispetto di specifici adempimenti, principalmente connessi alla natura del Finanziamento derivante da risorse comunitarie Next Generation EU.

Il soggetto affidatario dovrà, dunque:

- mettere a disposizione del progetto un proprio referente tecnico a supporto di tutte le attività connesse alla fase di migrazione verso l'App IO dei servizi dell'Amministrazione Comunale;
- garantire la tempestiva consegna della documentazione richiesta per le fasi connesse alle attività specifiche del presente progetto per il quale l'Ente ha richiesto l'istanza di Finanziamento al Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale;
- rispettare le linee guida, le specifiche tecniche, gli standard definiti dall'Avviso del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale;
- comunicare tempestivamente al referente di progetto dell'Ente ogni variazione amministrativa e tecnica sopravvenuta in corso d'opera;
- garantire, ove applicabile, il rispetto dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), nonché di tutti i principi trasversali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento per i finanziamenti del PNRR;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di diffusione e comunicazione del progetto per la crescita digitale dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto restano valide le indicazioni di legge in materia di amministrazione digitale, le linee guida e le buone pratiche.

Resta a tal proposito stabilito che, conformemente a quanto disposto dall'art.69 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale, qualora se ne dovesse ravvisare la necessità, al fine di favorire il riuso dei programmi informatici di proprietà delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, salvo che ciò risulti eccessivamente oneroso per comprovate ragioni di carattere tecnico-economico, l'Amministrazione committente resta sempre titolare di tutti i diritti sui programmi e i servizi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, appositamente sviluppati.