

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 3 RILEVATORI PER
ISTAT - INDAGINE SULLE DISCRIMINAZIONI 2025 – IST-02726**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- A partire dal mese di aprile 2025, l'Istat condurrà l'Indagine sulle Discriminazioni con gli obiettivi di studiare le opinioni della popolazione rispetto alla diffusione nella società del fenomeno della discriminazione nelle sue diverse forme (per aspetti legati al genere, alle condizioni di salute, al credo religioso, all'origine etnica, all'orientamento sessuale e all'identità di genere) e di rilevare gli episodi di discriminazione eventualmente subiti dalle persone nei diversi ambiti della vita quotidiana.
- L'indagine è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2023-2025, (codice IST-02726) approvato con D.P.R. 24 settembre 2024. Il Programma Statistico Nazionale in vigore è consultabile sul sito dell'Istat all'indirizzo: <https://www.sistan.it/index.php?id=688>.
- Il comune di Nocera Superiore è chiamato a svolgere l'indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726 su un campione di famiglie le quali sono state estratte casualmente dal lavoro statistico "Sistema integrato censimento permanente e indagini sociali, componente da lista" (IST-02494) e da dati provenienti dalla "Rilevazione delle liste anagrafiche comunali" (IST-02492).

Vista la comunicazione Circolare n. 1 - Indagine sulle Discriminazioni 2025 – IST-02726

RENDE NOTO

Che il Comune di Nocera Superiore intende procedere al reclutamento di n. **3** rilevatori d'Indagine, con procedura di selezione, di cui al presente avviso, approvato con determinazione n. 645 del 4.04.2025 della sottoscritta Responsabile.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La circolare ISTAT n. 1 del 01/04/2025 stabilisce con l'allegato C le "LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEI RILEVATORI DELLE INDAGINI CAMPIONARIE SULLE FAMIGLIE E GLI INDIVIDUI" precisando che nel processo di individuazione dei rilevatori è importante verificare che gli stessi siano in possesso di determinati requisiti e attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore.

I requisiti si suddividono in **requisiti minimi** e **requisiti preferenziali**:

Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili degli individui da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Requisiti preferenziali.

1. Hanno ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
2. Hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. Hanno preso parte a precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
4. Hanno preso parte a precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
5. Sono dotati di capacità comunicative;
6. Si impegnano nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
7. Sono disponibili a collaborare.

A completamento del profilo ideal-tipico della figura professionale del rilevatore si segnalano anche: l'attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem-solving, la capacità gestionale organizzativa, la motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta.

L'individuazione dei rilevatori sarà effettuata, nel rispetto della normativa vigente, tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati. Inoltre si terrà conto della disponibilità a collaborare e della serietà dimostrata nelle precedenti occasioni di lavoro per lo svolgimento di indagini dell'Istat.

Al fine di assicurare, poi, adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, **non saranno selezionati** quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell'esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell'ISTAT.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo lo schema riportato nell'Avviso, **potranno essere presentate dal 8.04.2025 e improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 22.04.2025** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.** In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Nocera Superiore - Corso G. Matteotti, 23 - 84015 Nocera Superiore (SA); la domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza. Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'ente;
- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata)** alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità. Gli aspiranti rilevatori non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai

requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione. Potranno allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

L'Ufficio si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.79 del D.P.R. n.445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

RACCOLTA DEI DATI

Unità di rilevazione

L'unità di rilevazione è costituita dagli individui con età compresa tra i 18 e i 74 anni residenti in Italia, al netto dei membri permanenti delle convivenze.

Le fasi della raccolta dati

L'indagine utilizza diverse tecniche di raccolta dati corrispondenti alle diverse fasi:

1. tecnica **CAWI** (Computer-Assisted Web Interviewing o compilazione via web): **dal 1 aprile al 29 maggio 2025**. Durante tale periodo gli individui campione possono compilare il questionario online in modo autonomo;
2. tecnica **CAPI** (Computer-Assisted Personal Interviewing o intervista faccia a faccia): **dal 3 giugno al 31 luglio 2025**; durante tale periodo gli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno iniziato ma non completato la compilazione del questionario online) saranno contattati dal rilevatore, che si recherà presso il loro domicilio per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet fornito dall'Istituto.
3. tecnica **PAPI** (Paper and Pencil Interviewing o intervista su questionario cartaceo): durante l'intervista CAPI, il rilevatore consegnerà all'individuo campione un questionario cartaceo di approfondimento da compilare autonomamente e da inserire in una busta. Successivamente il rilevatore, previo accordo con l'individuo, passerà a ritirare il questionario inserito nella busta chiusa.

Nella Fase CAPI/PAPI: Tutti gli individui non rispondenti o parzialmente rispondenti, preventivamente assegnati dai Responsabili ai rilevatori in SGI, saranno contattati dai rilevatori stessi che provvederanno a effettuare l'intervista faccia a faccia presso il domicilio degli individui o in altro luogo istituzionale preventivamente concordato. Questa fase dell'intervista viene svolta con il tablet e riguarda il Mod. ISTAT/DIS-A che prevede due percorsi differenti che d'ora in poi saranno chiamati "**versione LONG**" e "**versione SHORT**" (la versione SHORT dell'intervista durata.)

In caso di assenza dell'individuo da intervistare, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l'avviso di passaggio per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l'intervista e registra tale esito su SGI.

Al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire il tesserino di riconoscimento dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore. Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiari di non averla ricevuta.

Dopo l'intervista faccia a faccia tramite tablet il rilevatore deve consegnare il questionario cartaceo per l'auto compilazione da parte dell'individuo (Mod. ISTAT/DIS-B) che successivamente andrà a ritirare. Il rispondente avrà inserito il questionario compilato nella busta che consegnerà chiusa. In questa fase, un'attività molto delicata è quella che consente di agganciare il questionario cartaceo individuale (Mod. ISTAT/DIS-B) con il questionario compilato via tablet (Mod. ISTAT/DIS-A). Per garantire l'aggancio dei questionari, il rilevatore dovrà compiere le seguenti operazioni (vedi dettaglio nella Guida per il rilevatore):

1. apporre l'etichetta adesiva nello spazio predisposto sul modello Mod. ISTAT/DIS-B;
2. apporre la corrispondente etichetta adesiva sulla busta che il rispondente utilizzerà per consegnare al rilevatore il modello auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B) dopo averla chiusa.

Tutti i questionari cartacei consegnati agli individui (Mod. ISTAT/DIS-B) che vengono compilati, parzialmente compilati oppure non compilati in caso di rifiuto, devono comunque essere ritirati, inseriti nelle corrispondenti buste chiuse che vengono spedite dal Comune all'Istat entro il **15 settembre 2025** (Allegato B - Calendario degli adempimenti).

Monitoraggio del lavoro sul campo

Il sistema di gestione SGI presenta dei rapporti riassuntivi che consentono al Responsabile comunale e all'Istat di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di raccolta dati presso gli individui campione per ogni singolo rilevatore.

Un costante monitoraggio permetterà ai Responsabili di intervenire tempestivamente per risolvere eventuali problemi che si manifestino durante la rilevazione.

Una volta conclusa la rilevazione sul campo, il Responsabile comunale, insieme al rilevatore, dovrà:

- verificare in SGI che per tutti gli individui campione sia stato inserito un esito definitivo;
- verificare la corretta apposizione dell'etichetta sulla busta contenente il questionario da spedire all'Istat;
- verificare, utilizzando i rapporti riassuntivi di SGI, che il numero totale delle buste corrisponda con il numero di individui campione ai quali dovevano essere consegnati e ritirati i questionari cartacei per l'auto-compilazione.

Obbligo di risposta

La presente rilevazione, compresa tra le rilevazioni statistiche di interesse pubblico, è inserita nel Programma statistico nazionale 2023-2025 (codice IST-02726), approvato con DPR 24 settembre 2024. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo: <https://www.sistan.it/index.php?id=688>.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e dal DPR 24 settembre 2024 di approvazione del Programma statistico nazionale 2023-2025 e dall'allegato elenco delle rilevazioni che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati (<https://www.sistan.it/index.php?id=688>).

In caso di mancata risposta non è prevista l'applicazione della sanzione. L'obbligo di risposta non riguarda, in ogni caso, i quesiti di natura sensibile (categorie particolari di dati personali – art.9 Regolamento UE 2016/679) ai quali gli intervistati potranno decidere se rispondere o meno.

Sono di natura sensibile i quesiti 1.13, 1.14, 3.5, 3.15, 3.29, 3.29ter, 3.44 e le Sezioni A, B, C, D, E del questionario di approfondimento. Tali quesiti sono facilmente individuabili e l'intervistatore è tenuto a segnalarli nel corso dell'intervista.

COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione. Saranno tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Codice in materia di protezione dei dati personali- D.Lgs. 196/2003).

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

Compiti dei Rilevatori

I rilevatori e gli operatori che effettueranno le interviste alle famiglie devono:

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- consegnare all'individuo il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. ISTAT/DIS-B) da ritirare successivamente;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione).

Il Responsabile dell'Area Affari Generali che li ha nominati, avrà facoltà di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni. L'incarico di rilevatori si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat, che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Il contributo che l'Istat accrediterà al Comune di Nocera Superiore sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dal Responsabile, effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Formazione

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede la **partecipazione obbligatoria a giornate formative** online su piattaforma Teams e successivamente l'effettuazione e il superamento di un test finale. Il test di valutazione finale sarà disponibile sulla piattaforma della formazione al link <https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1343> al termine delle giornate formative e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine. Il test di valutazione finale si considera superato con una votazione pari o superiore a 7 su 10.

Le giornate formative saranno opportunamente registrate e messe a disposizione della rete.

In caso di sostituzione dei rilevatori durante la fase CAPI, i nuovi rilevatori, prima di iniziare le interviste, dovranno fruire delle registrazioni delle giornate formative e superare il test di valutazione finale.

L'attività dei Responsabili è descritta nei paragrafi precedenti, tuttavia qualora i Responsabili stessi avessero necessità di chiarimenti o di ulteriori informazioni sugli aspetti organizzativi preliminari alla rilevazione sul campo, potranno usufruire dell'incontro organizzato dai Responsabili Istat per rispondere a eventuali domande.

Contributi per la rilevazione

In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l'Istat corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà con riferimento alle operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni).

Per quanto riguarda l'attività organizzativa, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 3,00** per spese di organizzazione dell'indagine per ogni individuo non rispondente o parzialmente rispondente alla data del 29 maggio 2025.

Per quanto riguarda l'attività di formazione, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- **EURO 20,00** per l'attività di formazione del Responsabile, Personale di staff e Rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso rilasciata in automatico dal sistema dopo il superamento del test finale con una votazione pari o superiore a 7/10.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo che sarà calcolato nella misura di:

Versione LONG:

- **EURO 32,50** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato (Mod. ISTAT/DIS-B).
- **EURO 5,00** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, **solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo** secondo le modalità precedentemente descritte.

Versione SHORT (SHORT1 e SHORT2):

- **EURO 23,50** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato (Mod. ISTAT/DIS-B).
- **EURO 5,00** per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, **solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo** secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi e inviati tutti i questionari compilati tramite tablet (Mod. ISTAT/DIS-A) e non risulti spedita la busta contenente il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:
- **EURO 4,00** per ogni individuo per il quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

Controlli di qualità

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando telefonicamente gli individui campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Se dai controlli risultasse che le interviste non sono state effettuate secondo le indicazioni fornite dall'Istat, **non sarà corrisposto il contributo riferito all'attività di intervista e a quella di monitoraggio.**

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione degli elementi preferenziali e la formazione della graduatoria saranno effettuate dal Responsabile dell'UCC, applicando i seguenti criteri.

Punteggio massimo attribuibile: **30 punti**

Esperienze lavorative come rilevatore in attività statistiche:

- Partecipazione Indagine Aspetti della Vita quotidiana anno 2025: **punti 7**
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024: **punti 6**
- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023: **punti 5**

Altre rilevazioni statistiche per conto dell'Istat di altri enti pubblici e/o privati: **Punti 1 (per ciascuna rilevazione per un massimo di 3 punti)**

Titoli di studio valutabili

- a) Laurea triennale: **punti 1**
- b) Laurea triennale in scienze statistiche: **punti 2**
- c) Laurea Vecchio Ordinamento (pre DM 509/1999) o specialistica/magistrale: **punti 2**
- d) Laurea Vecchio Ordinamento (pre DM 509/1999) o specialistica/magistrale in materie statistiche: **punti 3**

ed

- a) Titoli Universitari post-laurea (master, specializzazione etc.): **punti 1**
- b) Titoli Universitari post-laurea (master, specializzazione etc.) in materie statistiche: **punti 2**

- Certificazione ECDL o EIPASS: **punti 3**
- Residenza nel Comune di Nocera Superiore: **punti 1**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà considerata solo quella che dà il punteggio maggiore. In caso di più titoli post-universitari, verrà considerato solo quello che dà il punteggio maggiore. I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso sarà dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente, dai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria, per la nomina a rilevatori.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.nocera-superiore.sa.it, il Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà al conferimento dell'incarico ai primi **tre** candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato che risulti inoccupato o disoccupato e, in caso di ulteriore parità, in base all'ordine di arrivo delle domande. Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà esplicitamente il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 i dati forniti dai candidati sono acquisiti dal Comune di Nocera Superiore, in qualità di Titolare del trattamento, e sono utilizzati dal Responsabile dell'Ufficio statistica con modalità idonee a garantirne la riservatezza, per le finalità della gestione della formazione della graduatoria per il reclutamento di **3** rilevatori statistici di cui al presente avviso.



Responsabile dell'Area AA. GG.
Dott.ssa Bianca Pentangelo