

- curare la **manutenzione ordinaria, il decoro e la sorveglianza dell'area**;
- organizzare **eventi, visite guidate e iniziative culturali** compatibili con la tutela del bene;
- richiedere il **previo nulla osta della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Salerno e Avellino** per ogni attività.

Art. 4 - Responsabilità

Il soggetto selezionato risponderà direttamente del proprio operato e di quello del suo personale, ovvero soci, per qualsiasi danno che, nello svolgimento dei servizi, dovesse derivare alle attrezzature e alle aree affidate, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione medesima da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto selezionato sarà pertanto l'unico responsabile, per tutta la durata della convenzione, del proprio operato e di quello dei vari addetti, soci, dipendenti propri, per qualsivoglia danno ovvero infortunio cagionato anche a terzi.

Art. 5 – Durata della convenzione

La convenzione avrà durata di **3 anni**, eventualmente rinnovabile, e sarà regolata da apposito atto approvato con determinazione dirigenziale.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 22/08/2025**, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante (modello Allegato al presente Avviso);
- Statuto e atto costitutivo;
- Relazione descrittiva sulle attività previste e sull'esperienza pregressa nel settore;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante.

Le domande dovranno essere presentate:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore;
- oppure tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it**.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Le manifestazioni saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- Coerenza tra finalità statutarie e oggetto della convenzione;
- Esperienza documentata nella gestione di beni culturali o attività archeologiche;
- Qualità della proposta progettuale;

- Capacità organizzativa e gestionale.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il **dott. Gennaro Canale**, Responsabile del Servizio Archeologia di questo Ente.

Art. 9 – Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Servizio Archeologia al numero **081.5169271** o via e-mail: **gennaro.canale@comune.nocera-superiore.sa.it**.