

PER IL CURRICULUM VITAE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 RENDO LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a SALCANO GIUSEPPE
nato/a a NOCERA SUPERIORE (Prov. SA) il 04/09/2025
residente in NOCERA SUPERIORE Via DELLA VIGNA n. 1
e domiciliato/a in Via DELLA VIGNA n. 1
Telefono 081/2411111

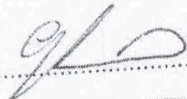
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae presentato nel corso dell'anno 2017 sono veritiere ed invariate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE



....., li

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALZANO GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE, 4 - 84015 NOCERA SUPERIORE**
Telefono **076607113**
E-mail **veron79@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/08/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01-08-2022 AL 31-12-2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO CONSILIARE CAMPANIA LIBERA - NOI CAMPANI -PARTITO SOCIALISTA ITALIANO**
• Tipo di impiego **ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA**

- Date (da - a) **01-03-2022 AL 30-06-2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO CONSILIARE CAMPANIA LIBERA - NOI CAMPANI -PARTITO SOCIALISTA ITALIANO**
• Tipo di impiego **ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA**

- Date (da - a) **22-07-2024 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOCERA SUPERIORE**
• Tipo di impiego **ASSESSORE MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO, TRASPORTO URBANO, CIMITERO SPORT, SPETTACOLO**

- Date (da - a) **2015 AL 21-07-2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOCERA SUPERIORE**
• Tipo di impiego **CONSIGLIERE**

- Date (da - a) **2009 AL 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOCERA SUPERIORE**
• Tipo di impiego **ASSESSORE SPORT, SPETTACOLO, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E PICCOLE COSE**

- Date (da - a) **17-09-2020 AL 31-07-2024**
• Nome e indirizzso datore di lavoro **OFFICINE & COSTRUZIONI SALZANO SRL
NOCERA SUPERIORE**
• Tipo di azienda o settore **COSTRUZIONE DI MACCHINE AGROALIMENTARI**

• Tipo di impegno

OPERAIO - MANOVALE

• Date (da - a)

23-04-2012 AL 12-06-2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OFFICINE E COSTRUZIONI MECCANICHE SALZANO GIOVANNI & C. SNC-
NOCERA SUPERIORE

• Tipo di azienda o settore

COSTRUZIONE MACCHINE AGROALIMENTARI

• Tipo di impiego

OPERAIO - MECCANICO DI PRECISIONE

• Date (da - a)

13-03-2008 AL 19-03-2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

L.F.GM. INOX SRL - PRATO

• Tipo di azienda o settore

VENDITA DI MATERIALI IN ACCIAIO

• Tipo di impiego

MAGAZZINIERE

• Date (da - a)

01-01-2000 AL 02/02/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OFFICINE E COSTRUZIONI MECCANICHE SALZANO GIOVANNI & C. SNC-
NOCERA SUPERIORE

• Tipo di azienda o settore

COSTRUZIONE MACCHINE AGROALIMENTARI

• Tipo di impiego

OPERAIO

• Date (da - a)

01-07-1999 AL 27-09-1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOC. CONS. C.P.C. COMPAGNIA PRODOTTI CONSERVATI -
CASTEL SAN GIORGIO (SA)

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA CONSERVIERO

• Tipo di impiego

OPERAIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

DA SETTEMBRE 1993 A GIUGNO 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI"
NOCERA INFERIORE

• Qualifica conseguita

DIPLOMA PERITO ELETTRTECNICO ED AUTOMAZIONE
VOTO 39/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITA' DI SCRITTURA
- CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITA' INTERPERSONALI, DI ORGANIZZAZIONE ED INTRAPRENDENZA CHE MI PREDISPONGONO AL LAVORO DI GRUPPO. GRANDE PAZIENZA. OTTIMO RAPPORTO CON IL PUBBLICO

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT). OTTIME CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET E PROGRAMMI DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA E PEC. BUONA PREDISPOSIZIONE NELL'APPRENDIMENTO DI

PATENTI NUOVI PACHETTI SOFTWARE
 A - B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'G.S.' or similar, written in a cursive style.