

SCHEMA DI CONTRATTO



*Comune di Nocera Superiore*

(Provincia di Salerno)

C.so G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA)

Codice fiscale 00231450651

REPERTORIO N.

C.F. 00231450651

**OGGETTO:** SCHEMA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN

CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO – BAR

REALIZZATO SU SUOLO PUBBLICO IN \_\_\_\_\_ E

RELATIVA CUSTODIA AREA CIRCOSTANTE

**IMPORTO:** € \_\_\_\_\_

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno **2026 (duemilaventicinque)**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in

Nocera Superiore nella Casa Comunale, avanti a me Dott.ssa Lucia Celotto,

Segretario Generale, autorizzato a rogare i contratti e gli atti in cui il Comune è parte,

ai sensi dell’art. 97, comma IV, lett. c), del Decreto Leg.vo 267/2000, si sono

personalmente costituiti da una parte:-----

1. L’ing. **Gianluca TOTOLI**, nato a Salerno (SA) il 29.06.1974, il quale

interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell’Area Urbanistica

SUAP e Patrimonio, in nome, per conto e nell’interesse del **Comune di Nocera**

**Superiore**, ai sensi dell’art. 107, comma 3, lett. c) del D. Leg.vo n. 267/2000 e

dell’art. 6 del Regolamento per la disciplina dei contratti Partita IVA e Codice

fiscale n. 00231450651, di seguito denominato “**Committente**”; -----

e dall’altra: -----

--

## SCHEMA DI CONTRATTO

2. Il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov) il

\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, il quale

interviene nel presente atto in qualità di per conto proprio/in qualità di

\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con sede in

\_\_\_\_\_, P.IVA/Cod. Fisc.

\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ di seguito

denominato "Concessionario" o "Aggiudicatario"; -----

**Premesso che:**

-con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta comunale ha stabilito:

1) di fornire nuovo atto di indirizzo e di dare incarico al Responsabile dell'Area Urbanistica SUAP e Patrimonio per l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti compresi quelli relativi alla stipula del contratto di concessione per la gestione del chiosco in parola, autorizzandolo, fin da ora, alla sottoscrizione dello stesso per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale;

2) di demandare a successiva determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica SUAP e Patrimonio di assumere gli atti di attuazione della presente, compresa l'approvazione dello schema del contratto di concessione da sottoscrivere tra le parti e la determinazione del canone di concessione

-con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile dell'Area Urbanistica

SUAP e Patrimonio è stato stabilito di avviare il procedimento, di approvare gli atti di gara e di approvare lo schema di contratto di concessione da sottoscrivere tra le parti;

## SCHEMA DI CONTRATTO

- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata nominata la Commissione di gara;

- con verbale del \_\_\_\_\_ della Commissione di gara è stata stabilita la graduatoria di merito con il criterio dell'O.E.P.V.,

- con il verbale di gara redatto dalla Commissione di gara con il quale, tra le altre cose, è stata effettuata la aggiudicazione a seguito dei controlli del r.u.p.,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****ARTICOLO 1****FINALITA' ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La Concessione ha per oggetto la gestione del **chiosco-bar** da realizzarsi con trasformazione di gazebo esistente in chiosco, sito in via Risorgimento (villetta Qui Quo Qua) per la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.1, comma 90 e seguenti della L.R. n. 11/2008, secondo le modalità e le caratteristiche prescritte dal presente contratto. -----

**ARTICOLO 2****DESCRIZIONE DEI BENI COMUNALI OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

*Omissi in bozza*

I suddetti immobili dovranno essere utilizzati per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande (esclusi i superalcolici), con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente Contratto. -----

**ARTICOLO 3****DURATA DELLA CONCESSIONE E CANONE**

La durata della Concessione è stabilita in **anni 6 (sei)** decorrenti dalla stipula del presente Contratto o in caso di consegna anticipata dal verbale di consegna, salvo rescissione o risoluzione della stessa che il Comune potrà effettuare nei casi indicati

## SCHEMA DI CONTRATTO

ovvero qualora il Concessionario contravvenga ai divieti di cui all'articolo 13. -----

-----

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la possibilità di prorogare la Concessione in oggetto fino ad un periodo massimo di ulteriori **anni 2 (due)** anche in relazione alla gestione del servizio prestato, con proposta scritta da inviare, a iniziativa di una delle due parti, entro **6 mesi** dalla scadenza naturale del presente contratto. Per assicurare la continuità del servizio è facoltà dell'Amministrazione rilasciare una proroga tecnica di massimo **4 mesi** per il tempo strettamente necessario ad avviare la procedura per la riassegnazione del chiosco.

Il Concessionario potrà recedere in ogni momento, con preavviso di **6 (sei) mesi** da comunicare al Comune mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it, previa restituzione delle chiavi del chiosco-bar. -----

È fatto obbligo del Concessionario alla scadenza contrattuale riconsegnare al Comune anche l'autorizzazione per la eventuale gestione del chiosco-bar senza nulla a pretendere dal momento che l'Amministrazione provvederà alle gestioni future. Al momento della riconsegna dovrà essere redatto tra le parti apposito verbale di restituzione delle chiavi e riconsegna. -----

Il CANONE annuo anticipato è fissato, come da offerta, in € \_\_\_\_\_ I canoni successivi devono essere corrisposti con cadenza annuale (rata annuale anticipata).

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata al presente contratto. -----

Il Concessionario deposita la **polizza fideiussoria** di cui all'art. 15 a garanzia di eventuale morosità e sanzioni. -----

## ARTICOLO 3bis

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'**

SCHEMA DI CONTRATTO

**DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

**ARTICOLO 4**

**CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE**

Il servizio oggetto della Concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, "servizio pubblico" e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

E' stabilito a carico del Concessionario il numero mesi annui minimi di apertura al pubblico del chiosco dichiarati nell'offerta tecnica qualitativa, salvo il servizio di guardiana della piazza che deve essere assicurato per tutto l'anno. Il giorno di chiusura settimanale del chiosco non dovrà cadere nei fine settimana. -----

Sono a carico del Concessionario, le spese per la realizzazione ed installazione di una nuova insegna da apporre sul chiosco. Il Concessionario avrà facoltà di ridenominare l'esercizio pubblico (previo accordo formale con il Comune di Nocera Superiore) che troverà sede presso il chiosco esistente di proprietà comunale sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo. -----

**ARTICOLO 5**

**AUTORIZZAZIONI E MODIFICHE**

L'avvio e la gestione della struttura sono subordinati all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133"*, nonché alla relativa autorizzazione ai sensi dell'art. 5 lettera b) della Legge n. 287/1991 e ss.mm.ii.. -----

SCHEMA DI CONTRATTO

Il Concessionario è tenuto a presentare la SCIA commerciale per l'avvio dell'attività ed in relazione ad eventuale progetto di miglioramenti il relativo titolo abilitativo edilizio. A tal proposito l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di autorizzare preventivamente gli eventuali interventi proposti in corso di Contratto, da stipularsi mediante scrittura privata, non previsti tra quelli dell'offerta tecnica presentata. -----

**ARTICOLO 6**

**UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI AL CHIOSCO**

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, potrà essere utilizzata parte dell'area circostante al chiosco-bar, previa autorizzazione dell'Ente Comunale, rispettando gli eventuali ingombri degli spazi circostanti, per la collocazione di tavolini, sedie ed ombrelloni, in conformità ai regolamenti esistenti. Negli orari o periodi di chiusura del pubblico esercizio, le attrezzature e arredi esterni dovranno essere chiusi e protetti in modo tale da essere inaccessibili e da impedirne pertanto l'uso indebito da parte di terzi. -----

Si fa presente che è dovuta specifica autorizzazione sanitaria anche per la somministrazione di alimenti e bevande presso la suddetta area esterna da richiedere al S.U.A.P. competente. -----

Per l'occupazione delle aree oggetto di attività commerciale il Concessionario dovrà corrispondere il canone annuo di occupazione a decorrere dalla data di inizio occupazione come da regolamenti e prassi in vigore. -----

L'Amministrazione Comunale si riserva, al fine di perseguire le finalità pubbliche, di concedere gli spazi esterni al chiosco ad associazioni o gruppi per lo svolgimento di attività ricreative, sociali, culturali o sportive. -----

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento

## SCHEMA DI CONTRATTO

tutte le opere che la stessa ritenesse insindacabilmente necessarie per il completamento e miglioramento dei luoghi circostanti, senza che il concessionario potrà pretendere alcun indennizzo per eventuali mancati utili di gestione o altro, per nessun motivo, causa o ragione. -----

**ARTICOLO 7****ARREDI ED ATTREZZATURE**

Il chiosco-bar dovrà essere arredato ed attrezzato, con le macchine, impianti, attrezzature e strumenti idonei ad assicurare il perfetto funzionamento del pubblico esercizio, a cura e spese del Concessionario. Rimane a carico del Concessionario la facoltà e la spesa per eseguire direttamente, o tramite ditte da esso incaricate, le pulizie di arredi e attrezzature. -----

**ARTICOLO 8****CONSEGNA E RESTITUZIONE**

La Concessione decorrerà dalla data della consegna della struttura - costituita dagli immobili e beni mobili di cui al precedente articolo - a cura del Responsabile del Patrimonio (o suo incaricato dipendente dell'ufficio), con redazione di apposito verbale, nonché, della contestuale consegna di una copia di tutte le chiavi del chiosco-bar. Tale verbale dovrà riportare e descrivere il reale stato della struttura e dei luoghi circostanti e quanto altro in esso presente con cui viene consegnato al Concessionario. Quanto detto dovrà avvenire a seguito di sopralluogo congiunto tra le parti (Comune di Nocera Superiore e Concessionario) da effettuarsi nel momento della consegna delle chiavi del chiosco-bar. -----

Il Concessionario dovrà provvedere agli adempimenti previsti nel presente Contratto e ad avviare, l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande successivamente al rilascio della autorizzazione da parte del S.U.A.P. competente. La data di apertura

SCHEMA DI CONTRATTO

al pubblico del locale dovrà avvenire in tempi ragionevoli e strettamente necessari ad ottenere le dovute autorizzazioni e conseguenti allestimenti e dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione almeno 7 giorni prima.

I locali del chiosco-bar dovranno essere restituiti al termine della Concessione al Comune di Nocera Superiore nelle condizioni in cui sono stati consegnati e con le opere di adattamento e adeguamento eseguite e salvo il normale deperimento d'uso.

La struttura, comunque modificata, alla scadenza del Contratto resterà di proprietà del Comune. All'affidatario è fatto obbligo di riconsegnare il chiosco (gazebo trasformato) oggetto di Concessione in perfetto stato funzionale e di conservazione, con gli adeguamenti e le migliorie eventualmente apportati e regolarmente assentiti dagli Enti competenti senza poter nulla a pretendere a titolo di indennizzo, rimborso o altro. -----

Si applicherà una penale di €.100,00 (Euro Cento/00) per ogni giorno di ritardo nella riconsegna dei beni dalla data di richiesta dell'Ente. -----

È fatto salvo il diritto del Comune di richiedere, ove necessario, il ripristino dello stato dei luoghi, in danno ed a spese dell'affidatario, per opere non autorizzate.

**ARTICOLO 9**

**OBBLIGHI GENERALI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni (amministrative e sanitarie), licenze e permessi che il servizio oggetto del presente Contratto e le normative vigenti contemplano nei modi e termini stabiliti nel presente contratto.

Le spese di manutenzione ordinaria da effettuarsi nei locali del chiosco-bar sono a carico del Concessionario. -----

Anche gli interventi di adeguamento normativo da effettuarsi nei locali del chiosco-bar sono a carico del Concessionario perché funzionali all'attività e dovranno essere

SCHEMA DI CONTRATTO

preventivamente comunicati ed autorizzati dal Comune di Nocera Superiore, nonché, corredati della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia edilizia. Inoltre qualsiasi eventuale modifica ai beni della struttura oggetto della Concessione, ovvero, alle relative finiture ed agli impianti, dovrà essere richiesta in forma scritta e preventivamente autorizzata dal Responsabile del Patrimonio. -----

Il Concessionario è tenuto a svolgere il servizio in modo decoroso, assicurando la custodia di tutti i beni immobili e mobili, mantenendo gli stessi, in perfetta pulizia, conservandoli sempre funzionali alle esigenze connesse alle relative attività, assumendo, pertanto, tutte le iniziative necessarie per la migliore conduzione del locale adibito a chiosco-bar e per la valorizzazione del contesto in cui si inserisce.

In particolare il Concessionario dovrà provvedere, per tutta la durata della Concessione, ad eseguire direttamente o tramite Ditte da esso incaricate:

nello SPAZIO CIRCOSTANTE: -----

- la raccolta di carte e/o piccoli rifiuti presenti;
  - custodia dei luoghi (anche segnalando eventuali danneggiamenti alla piazza, malfunzionamenti della pubblica illuminazione e problemi del verde pubblico);
- (tale spazio circostante non dà diritto ad occupazione di suolo pubblico con occupazione di arredi fissi o mobili)

sul FABBRICATO (chiosco-bar): -----

- manutenzione ordinaria delle coperture, degli scarichi e delle fognature, degli infissi e degli accessori interni ed esterni, delle finiture interne (pavimenti, rivestimenti ecc.); -----
- pulizia interna ed esterna dei locali dello stesso; -----
- operazioni di disinfezione/disinfestazione dei locali, da effettuare al bisogno e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, attraverso ditte specializzate nel ramo;

SCHEMA DI CONTRATTO

- controllo/manutenzione ordinaria, degli impianti in genere, dell'impianto elettrico

(controllo e manutenzione con particolare riferimento ai quadri elettrici, alle condutture, agli interruttori ecc.), dell'impianto idrosanitario e degli accessori;

- altri interventi preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale al fine di renderlo funzionale all'utilizzo dello stesso e favorire il consumo di cibi e bevande; -----

Le spese di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, a meno che non dipendano, a giudizio del Responsabile del Patrimonio, da cause imputabili a cattivo uso o scarsa sorveglianza, da parte del Concessionario. In tal caso, le stesse spese, in tutto o in parte potranno essere poste a carico dell'inadempiente, nella misura stabilita dal Responsabile del Patrimonio del Comune in contraddittorio con il Concessionario. -----

Le spese di manutenzione straordinaria inferiori a €. 5.000,00 (Euro cinquemila/00) e alla soglia di "affidamento diretto" del codice degli appalti possono essere eseguite dal Concessionario previa autorizzazione scritta del Responsabile Patrimonio sulla base di almeno due preventivi redatti con i prezzi delle OO.PP. vigenti in Campania. -----

Il Concessionario ha l'obbligo di comunicare in forma scritta al Comune nella persona del Responsabile del Patrimonio le necessità di eventuali manutenzioni straordinarie. -----

Il personale degli uffici Manutenzione e Patrimonio si riserva il diritto di poter accedere ai locali in Concessione d'uso per eventuali sopralluoghi, in orari di apertura del servizio, onde verificare la corretta gestione ed utilizzo degli immobili.

Il Concessionario dovrà rispondere direttamente e personalmente di qualsiasi danno che per fatto proprio, o di suoi collaboratori o dipendenti, anche colposo, dovesse

## SCHEMA DI CONTRATTO

derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi ed a mantenere altresì estraneo il Comune (che non dovrà quindi mai essere nominato e che pertanto sarà esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura) in tutti i suoi rapporti con i terzi, sia che attengano a contratti e forniture per l'esercizio, sia che attengano a rapporti con gli utenti. -----

Il Concessionario è altresì tenuto a rispettare la normativa vigente relativa alle eventuali iniziative che svolgerà nello spazio esterno, tenendo indenne il Comune di Nocera Superiore da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. -----

**ARTICOLO 10****GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR**

Nel locale oggetto della presente Concessione potrà essere esercitata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, con la più vasta gamma possibile di tipologie di offerta, cannaturata al tipo di gestione, ovvero bar, e quindi al codice di attività ATECO 56.30.00 (Bar e altri esercizi simili senza cucina), escluso i superalcolici e con il massimo orientamento alla qualità del servizio ed all'innovazione, compatibilmente con le caratteristiche dell'immobile. -----

È vietata la vendita per asporto di bevande in bottiglie di vetro ed in contenitori di alluminio. -----

Il Concessionario, per tutta la durata contrattuale, si impegna a svolgere costantemente l'attività relativamente al chiosco-bar alle condizioni e con i requisiti di qualità descritti nel presente Contratto. -----

L'apertura del chiosco è a discrezione del Concessionario. Tuttavia, tali orari dovranno essere comunicati preventivamente al Comune. Nel corso del periodo della Concessione le parti di comune accordo possono modificare gli orari stabiliti.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria sul chiosco,

## SCHEMA DI CONTRATTO

dovrà essere preventivamente concordata tra entrambe le parti per le suddette motivazioni. -----

**ARTICOLO 11****OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

1) pagamento delle forniture di acqua e luce, di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal Contratto o dall'attività da svolgere;

2) fornitura ed installazione di arredi/attrezzature e/o adeguamento delle stesse tali da garantire il perfetto funzionamento del chiosco-bar;

3) gestione dei servizi igienici connessi (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche, pulizia dei servizi igienici che devono essere aperti al pubblico per tutto il periodo di apertura dell'esercizio); la manutenzione, la pulizia, l'apertura-chiusura dei servizi igienici saranno a carico del Concessionario.

4) disponibilità e collaborazione con il Comune di Nocera Superiore nei casi di realizzazione di eventi ed iniziative ricreative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

5) segnalazione nel più breve tempo possibile e per iscritto, agli Uffici Comunali (Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio) di eventuali necessità di manutenzione straordinaria da cui potrebbero derivare danni al patrimonio oggetto di Concessione;

6) segnalazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati negli impianti, nonché la denuncia alle competenti autorità quando il fatto costituisca reato;

SCHEMA DI CONTRATTO

7) l'allacciamento a proprie spese e l'intestazione a proprio carico delle utenze energetiche, acqua, gas, ecc e di qualsiasi utenza (prima dell'inizio dell'attività);

**ARTICOLO 12**

**GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Il Concessionario potrà organizzare eventi e/o manifestazioni che riterrà utili all'attività gestita e idonei al luogo ed alla tipologia della Concessione in questione, nel rispetto della normativa vigente e previa comunicazione scritta da inoltrare agli Uffici competenti dell'Ente, purché, gli stessi, non generino sovrapposizioni con le festività locali. -----

**ARTICOLO 13**

**DIVIETI**

Al Concessionario sono vietati:

1. cedere in tutto o in parte il Contratto a terzi degli immobili oggetto del servizio in gestione di cui al presente Contratto;
2. adibire i locali a scopi diversi e per attività differenti da quelli consentiti e previsti dal presente Contratto.
3. consentire comunque a terzi di partecipare alla disponibilità e/o gestione del bene, salvo autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
4. utilizzare gli impianti per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente Contratto;
5. installare qualsiasi tipo di gioco di azzardo (es. Slot Machine);
6. provocare attività moleste o inquinanti;
7. somministrare superalcolici;
8. installare o depositare macchine, attrezzi ecc. o impianti che possono comportare pericolo o compromettere la struttura concessa in gestione o aree

SCHEMA DI CONTRATTO

attigue;

9. depositare materiale infiammabile o pericoloso all'interno o all'esterno della struttura concessa in gestione.

Il Comune si riserva, pertanto, la facoltà di visitare la struttura oggetto di Concessione in qualunque momento senza necessità di preavvisare il Concessionario.

Ogni responsabilità comunque inerente e dipendente la gestione dell'attività sarà esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico del Concessionario che pertanto terrà il concedente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, da chiunque ed a qualsiasi titolo provocati. -----

**ARTICOLO 14**

**RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Ogni responsabilità comunque inerente e dipendente la gestione del servizio è esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico del Concessionario. Il Concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale della buona conservazione della struttura concessa e relative attrezzature. Esso risponde dei danni che dalla negligente conservazione e/o gestione possano derivare a terzi pertanto, lo stesso a garanzia di quanto detto ha presentato una polizza fideiussoria come da seguente art. 15. -----

**ARTICOLO 15**

**POLIZZA FIDEIUSSORIA E ASSICURATIVA**

Il Concessionario presenta una **polizza assicurativa** R.C.T. comprensiva della copertura contro il rischio da incendio e danni da fenomeni atmosferici e per danni a persone e cose n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_.

Il Concessionario deposita la **polizza fideiussoria** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## SCHEMA DI CONTRATTO

\_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ acquisita al

PROT.N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ del Comune di Nocera

Superiore, per un importo garantito di €. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pari al canone annuo

anticipato offerto per la durata della concessione (canone annuo offerto x 6), per

eventuali morosità sulle rate o per quanto previsto nel presente contratto.

In caso di incasso totale o parziale della fideiussione il Concessionario è tenuto a

rintegrarla entro 30 giorni pena la risoluzione immediata del contratto. -----

**ARTICOLO 16****INADEMPIENZE E PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO**

Il Comune di Nocera Superiore applicherà al Concessionario una penale pari ad Euro

50,00 (Euro Cinquanta/00) ogni volta che, a seguito dei controlli di cui al successivo

art 17 saranno accertate altre violazioni degli obblighi stabiliti nei precedenti articoli

del presente Contratto. Il pagamento deve avvenire con versamento alla tesoreria

comunale entro e non oltre 30 giorni pena escussione della fideiussione di cui all'art.

15. Le suddette sanzioni verranno, inoltre, applicate al Concessionario anche per le

irregolarità commesse dal personale dipendente dallo stesso, nonché, per lo scorretto

comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni,

purché debitamente documentate. -----

Il Comune di Nocera Superiore potrà procedere alla risoluzione del Contratto relativo

alla Concessione in oggetto qualora l'ammontare delle penali sopra descritte

raggiungano l'importo di €.1.500,00 (Euro Millecinquecento/00) ovvero

contravvenga ai divieti di cui all'art. 13. -----

La Concessione sarà immediatamente revocata in caso di fallimento del

Concessionario (salva la facoltà del Comune di consentire al curatore del fallimento

la continuazione provvisoria della Concessione, sino alla nuova aggiudicazione della

SCHEMA DI CONTRATTO

stessa), ovvero qualora, durante l'esercizio, il Concessionario perda, per qualsiasi motivo, i requisiti soggettivi indispensabili per essere intestatario di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande. -----

La revoca temporanea o definitiva della Concessione potrà avvenire anche per riscontrati motivi di pubblica utilità, con semplice comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione. -----

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi entro il termine fissato a verbale all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali. In tal caso l'Amministrazione concedente, salvo il diritto alla rifusione dei danni, e l'applicazione di quanto previsto ai punti precedenti, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, i lavori, le forniture ovvero le prestazioni necessarie al regolare andamento del servizio, fino a quando l'ammontare delle penali raggiungano l'importo complessivo di €. 1.500,00 (Euro Millecinquecento/00). -----

**ARTICOLO 17**

**CONTROLLI, NORME GENERALI E CONTROVERSIE**

Il Comune concedente, mediante i tecnici dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzione e del Patrimonio o agenti dell'Area Polizia Locale, vigilerà almeno una volta al mese sull'osservanza degli obblighi ed oneri previsti a carico del Concessionario e risconterà le eventuali inadempienze di cui al presente contratto. -----

Per quanto non espressamente indicato nel presente Contratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concessioni, di attività di somministrazione di alimenti e bevande e di gare e contratti pubblici. -----

Le controversie che insorgessero tra le parti in relazione a quanto stabilito nel

## SCHEMA DI CONTRATTO

presente Contratto saranno decise con competenza esclusiva dall'Autorità Giudiziaria. -----

**ARTICOLO 18****SICUREZZA**

Il Concessionario è tenuto a rispettare tutte le misure di sicurezza fisica dei lavoratori eventualmente indicate nel piano previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di quelle eventualmente ancora previste da disposizioni di Governo e Regione Campania in merito all'epidemia da COVID-19. -----

Lo stesso Concessionario è obbligato, nel corso di tutta la Concessione in oggetto, ad applicare ed aggiornare costantemente tale piano in relazione alle effettive condizioni operative. -----

Le gravi e ripetute violazioni del piano stesso da parte del Concessionario, previa costituzione in mora del medesimo, costituiscono causa di risoluzione del Contratto.

Nessun onere può ricadere sul Comune di Nocera Superiore quale Ente appaltante essendo tutte le spese ed oneri per la sicurezza e per l'igiene sui luoghi di lavoro compensati nei prezzi e nell'importo complessivo della Concessione in oggetto.

**ARTICOLO 19****RESCISSIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'Amministrazione Comunale, salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento danni, può risolvere il Contratto nei seguenti casi:

- o il mancato rispetto dei termini del presente contratto;
- o gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- o arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in Concessione da parte del Concessionario;

SCHEMA DI CONTRATTO

- o cessazione, cessione o fallimento del Concessionario;
- o sub Concessione del servizio oggetto;
- o sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- o cambio di destinazione d'uso degli immobili oggetto di gestione;
- o grave deperimento della struttura per fatti imputabili al Concessionario;
- o dichiarazione di decadenza, per qualsiasi ragione, dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande;
- o reiterate inosservanze degli obblighi assunti con la presente Concessione;
- o mancato avvio dell'attività entro il termine di cui ai precedenti articoli;
- o sopravvenute esigenze di pubblica utilità, di interesse pubblico e/o di carattere istituzionale, senza obbligo di risarcimenti od indennizzi di sorta;
- o revoca per qualsiasi ragione dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. Parimenti, la rescissione e risoluzione contrattuale comporterà la revoca dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. -----

Il Concessionario non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. -----

Alla data di rescissione e risoluzione contrattuale conseguirà il ripristino del concedente nella piena disponibilità e nel pieno possesso dei locali oggetto di Concessione. -----

**ARTICOLO 20**

**RINUNCIA**

Nel caso in cui il Concessionario rinunci alla presente Concessione dopo aver realizzato gli eventuali interventi migliorativi apportati, egli non potrà avanzare

SCHEMA DI CONTRATTO

alcuna pretesa di restituzione delle spese sostenute e delle opere realizzate; le stesse saranno acquisite nel patrimonio comunale. -----

**ARTICOLO 21**

**COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Contratto operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'appaltatore. -----

**ARTICOLO 22**

**DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA**

Per qualunque comunicazione o notificazione, sia Amministrativa che Giudiziale, concernente il Contratto ed eventuali contestazioni ad esso relative, il Concessionario elegge domicilio in Nocera Superiore. Il concedente elegge domicilio presso la sede comunale. -----

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente Contratto relativo alla Concessione in oggetto, saranno effettuati a mezzo Posta Elettronica Certificata per cui il Concessionario comunica la PEC \_\_\_\_\_ ed il Concedente protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it. -----

È esclusa la competenza arbitrale e le eventuali controversie derivanti dal presente atto saranno deferite in via esclusiva al Foro di Nocera Inferiore (SA). -----

**ARTICOLO 23**

**SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del Concessionario le spese relative e conseguenti al presente Contratto da stipularsi mediante atto pubblico. -----

**ARTICOLO 24**

SCHEMA DI CONTRATTO

**RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

1. La presente Convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 allegato B) del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, come modificato dal D.P.R. 30/12/1982 n. 955. La presente Convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e del DM 20/08/1992. -----

2. Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti in materia di concessioni. -----

**ARTICOLO 25**

**PRIVACY**

Si informa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I comparenti dispensano me Segretario rogante dal dare lettura degli allegati, dichiarando espressamente di conoscerne l'integrale contenuto. -----

Richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico, composto da n. pagine, oltre le firme del quale ho dato lettura, ad alta ed intelligibile voce, alle parti che lo approvano dichiarandolo conforme alle loro volontà e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono, qui in calce e a margine dei fogli intermedi, come segue:

1) Il **Comune di Nocera Superiore (SA)** partita IVA e codice fiscale n. 00231450651, nella persona del Responsabile dell'Area Urbanistica SUAP e Patrimonio, ing. **Gianluca TOTOLI**, con firma digitale, apposta in mia presenza. -----

2) Il Concessionario sig. \_\_\_\_\_, come sopra generalizzato, con firma digitale, apposta in mia presenza. -----

SCHEMA DI CONTRATTO

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA SUAP E PATRIMONIO

IL CONCESSIONARIO

IL SEGRETARIO GENERALE (firmato digitalmente)