



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di Salerno)

Area Informatizzazione, Supporto Gare e Contratti, Ricerca Fondi

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MEDIANTE AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO SUL MEPA (www.acquistinretepa.it)

per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto informatico del Comune di Nocera Superiore

ID PROCEDURA MEPA – “INDAGINE DI MERCATO”: 6676090

CIG: BD7128E35C

1. Finalità dell'avviso

Il Comune di Nocera Superiore intende affidare il servizio di assistenza e supporto informatico on site, in scadenza il 31/12/2026. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a un'indagine di mercato svolta mediante apposito Avviso d'Indagine di Mercato presente sulla piattaforma MEPA (Acquisti in Rete PA), al fine di acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Non è posta alcuna limitazione al numero degli operatori economici che potranno essere invitati: saranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

2. Stazione appaltante e Responsabile Unico del Progetto

- Stazione appaltante: Comune di Nocera Superiore (SA)
- Indirizzo: corso Giacomo Matteotti, n. 23
- PEC: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it
- Sito istituzionale: www.comune.nocera-superiore.sa.it
- RUP: dott. Marco Volpe, Responsabile Area Informatizzazione, Supporto Gare e Contratti, Ricerca Fondi
- Recapiti: informatizzazione@comune.nocera-superiore.sa.it,

tel: 081/5169272

3. Oggetto del servizio

Il servizio comprende, in via indicativa:

1. Presidio in Loco, *Help Desk* e Gestione Postazioni (*Client & Smart Working*)

- ✓ **Presidio in loco:** Assistenza ordinaria con tecnico informatico altamente qualificato in presenza per almeno **due giornate intere a settimana**.
- ✓ **Help Desk e Teleassistenza remota:** Servizio di supporto e assistenza tecnica da remoto per gli utenti dell'Ente durante i giorni/orari lavorativi privi di presidio fisico.
- ✓ **Gestione Hardware e Software Client:** Installazione, configurazione e deployment in rete di nuovi PC/portatili e relative periferiche (stampanti, scanner, lettori smart card). Ripristino operativo e manutenzione preventiva/correttiva delle postazioni di lavoro in ambiente



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di Salerno)

Area Informatizzazione, Supporto Gare e Contratti, Ricerca Fondi

Windows/Linux. Supporto alla gestione del software di base, suite di Office Automation e applicativi comunali.

- ✓ **Smart Working & Lavoro Agile:** Configurazione hardware/software, credenziali e connessioni VPN sicure per le postazioni remote. Assistenza e supporto tecnico agli utenti in modalità *Smart Working*.

2. Infrastruttura di Rete, Connettività e Telecomunicazioni

- ✓ **Servizio di Amministratore di Rete e Domini:** Gestione centralizzata dell'infrastruttura direte, amministrazione dei domini dell'Ente, dei servizi Active Directory / LDAP e delle policy di gruppo (GPO).
- ✓ **Gestione Servizi di Rete Core:** Configurazione, manutenzione e monitoraggio dei servizi DNS, DHCP, WINS, *subnetting* e *routing*.
- ✓ **Infrastruttura di Rete Integrata:** Gestione e monitoraggio di Switch, Router, Access Point Wi-Fi e collegamenti in Fibra Ottica (delle sedi principali e decentrate).
- ✓ **Centrale Telefonica e VoIP:** Gestione, manutenzione e configurazione della centrale telefonica comunale. Configurazione, aggiornamento e supporto tecnico dei telefoni IP/VoIP.

3. Server, Virtualizzazione e Cloud (Office Automation)

- ✓ **Server Fisici e Virtuali:** Gestione, configurazione, ottimizzazione e manutenzione ordinaria/straordinaria di Server fisici e *Virtual Machines*.
- ✓ **Sistemi Cloud e Archiviazione:** Gestione del Cloud Distributed System e delle piattaforme SaaS/PaaS (es. M365, Google Workspace, Nextcloud) per l'archiviazione dati, collaborazione e Office Automation.
- ✓ **Gestione Utenti e Identity Management:** Definizione, profilazione e controllo periodico degli utenti e dei relativi diritti e privilegi di accesso alle risorse di rete e alle cartelle condivise.

4. Cybersecurity, Risk Analysis e Incident Response

- ✓ **Sicurezza Perimetrale ed Endpoint:** Gestione, configurazione e aggiornamento dei Firewall di rete. Gestione centralizzata dei sistemi Antivirus / EDR (Endpoint Detection and Response).
- ✓ **Governance e Conformità della Sicurezza:** Applicazione, verifica e controllo periodico delle **Misure Minime di Sicurezza ICT** per le PA (Direttive AgID/ACN). Esecuzione periodica di **Risk Analysis e Mitigation Plan**.
- ✓ **Gestione degli Incidenti e Data Breach:** Definizione delle procedure di Incident Response e supporto specialistico al DPO in caso di violazione dei dati (notifica al Garante / ACN). Collegamento e monitoraggio con i flussi di Indicatori di Compromissione (IoC) del **CERT-AgID**.



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di Salerno)

Area Informatizzazione, Supporto Gare e Contratti, Ricerca Fondi

- ✓ **Formazione e Sensibilizzazione:** Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale nell'Organizzazione di campagne periodiche di *SecurityAwareness* e simulazioni di *phishing* per i dipendenti comunali.

5. Backup, Business Continuity e Disaster Recovery

- ✓ **Gestione e Monitoraggio dei Backup:** Programmazione, verifica con cadenza programmata ed esecuzione dei backup locali e *off-site* (secondo la regola 3-2-1). Test periodici di ripristino dati (*Restore Test*) per verificare l'integrità dei salvataggi.
- ✓ **Business Continuity e Disaster Recovery:** Gestione e manutenzione delle procedure di continuità operativa e ripristino dell'infrastruttura a seguito di guasti critici, disastri naturali o attacchi *ransomware*.

6. Supporto nella gestione degli Applicativi Comunali

- ✓ **Gestione Rapporti con le Software House:** Supporto al RTD nei contatti tecnici, supporto all'installazione e interfaccia prioritaria con le Software House fornitrici dei gestionali dell'Ente (Anagrafe, Tributi, Protocollo, Ragioneria, Area Sociale, Polizia Locale, ecc.).

7. Supporto al RTD, Dematerializzazione e Firma Digitale

- ✓ **Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD):** Consulenza tecnica e operativa per l'attuazione delle linee guida del **Piano Triennale per l'Informatica nella PA** e compilazione dei monitoraggi AgID/PA Digitale.
- ✓ **Gestione Strumenti di Dematerializzazione:** Gestione e configurazione dei kit di Firma Digitale, Smart Card, Sigillo Elettronico e Marche Temporal. Supporto tecnico alla gestione documentale, Protocollo Informatico e conservazione sostitutiva a norma.

8. Livelli di Servizio (SLA), Presidio Straordinario e Reperibilità

- ✓ **Livelli di Servizio Garantiti (SLA):** Tempi massimi di presa in carico e risoluzione differenziati per severità del problema (es. *Blocco critico server/rete*: intervento entro 2 ore; *Anomalia client ordinaria*: intervento entro 8 ore, etc.).
- ✓ **Supporto Straordinario per Eventi Speciali:** Reperibilità e presidio tecnico in loco/remoto dedicato nel caso di eventi non ordinari quali consultazioni elettorali, referendum, consigli comunali, conferenze stampa.

N.B. I livelli di servizio (orari, tempi di intervento e di risoluzione) sono da considerarsi indicativi al momento della pubblicazione della presente manifestazione d'interesse e saranno definitivamente segnalati nella lettera di invito e nel capitolato d'onori della successiva RDO Mepa.

4. Durata e valore stimato

Durata: **24 mesi** dalla data di avvio del servizio, con opzione di rinnovo **facoltativo** per ulteriori 24 mesi.

Importo annuo a base di procedura: € 18.000,00 IVA esclusa; oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 0,00.



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di Salerno)

Area Informatizzazione, Supporto Gare e Contratti, Ricerca Fondi

Valore complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale rinnovo facoltativo, calcolato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023: € 72.000,00 IVA esclusa.

5. Requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che risultino abilitati (o che provvederanno ad abilitarsi entro il termine di presentazione della manifestazione) alla piattaforma MEPA (Acquisti in Rete PA) per la Categoria pertinente (CPV **72220000-3** "Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica") ed in possesso dei seguenti requisiti

- **Requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (e, ove applicabili, art. 98);
- **Idoneità professionale:** iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per attività coerente con l'oggetto del servizio;
- **Capacità tecnico-professionale:** aver eseguito negli ultimi 10 anni servizi analoghi (assistenza informatica/sistemistica) a favore di enti pubblici o soggetti privati, per un periodo cumulato di almeno 36 mesi e per un importo cumulato non inferiore a € 30.000,00.

Il possesso dei requisiti è dichiarato mediante la documentazione richiesta all'interno dell'Avviso d'Indagine MEPA, unitamente al modello allegato (**Allegato A – Allegato A-bis**), e sarà verificato esclusivamente sull'operatore affidatario.

6. Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse, redatta secondo l'Allegato A (o allegato A-bis) e firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve essere presentata esclusivamente a sistema nell'ambito dell'Avviso d'Indagine di Mercato pubblicato sul portale MEPA (www.acquistinretepa.it) (**Numero procedura "Avviso di indagine" MEPA: 6676090**) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/11/2026**. Non sono ammesse manifestazioni pervenute a mezzo PEC, posta cartacea o con modalità diverse dalla presentazione a sistema sulla piattaforma MEPA o giunte oltre il termine perentorio sopra indicato. Eventuali richieste di chiarimenti vanno inoltrate esclusivamente attraverso l'apposita funzione di messaggistica presente nell'Avviso d'Indagine sul MEPA entro le ore del 31/10/2026.

7. Procedura successiva

Scaduto il termine, il RUP verificherà le manifestazioni di interesse pervenute a sistema e procederà all'eventuale affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, mediante richiesta di offerta (RDO) pubblicata sulla piattaforma MEPA. Gli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a presentare offerta. Il possesso dei requisiti dichiarati sarà oggetto di verifica documentale in capo all'operatore economico individuato per l'affidamento. Non sarà formata alcuna graduatoria di merito in questa fase. L'Ente potrà procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE

(Provincia di Salerno)

Area Informatizzazione, Supporto Gare e Contratti, Ricerca Fondi

8. Precisazioni

Il presente avviso costituisce mera indagine preliminare di mercato e non vincola in alcun modo il Comune di Nocera Superiore all'avvio della successiva procedura di gara sul MEPA. Esso non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico, non è vincolante per l'Ente e non attribuisce alcun diritto o aspettativa agli operatori. Il Comune si riserva di sospendere, modificare o revocare il procedimento, o di non procedere all'affidamento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese.

9. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Nocera Superiore, titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità della presente procedura sul MEPA. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato per n. 15 giorni sulla piattaforma www.acquistinretepa.it nella sezione relativa all'Avviso d'Indagine di Mercato, all'Albo Pretorio online e nella sezione 'Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti' del sito istituzionale del Comune.

ALLEGATI:

ALLEGATO A) MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE DEI REQUISITI – OPERATORE SINGOLO

ALLEGATO A-bis) MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE DEI REQUISITI – OPERATORE PLURISOGGETTIVO

Luogo e data: Nocera Superiore, 20/10/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Marco Volpe